



## Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

### Disposición

**Número:**

Buenos Aires,

**Referencia:** Autorización Licitación Pública 6-2026

---

**Visto:** la Ley n° 2095 (texto consolidado por la ley n° 6764) la Acordada n° 26/2021, las disposiciones DI-2021-378-DGA y DI-2025-077-TSJ-DGA y el Expediente Electrónico EX-2026-11863-TSJ-DMEAYA; y

### Considerando:

En el legajo electrónico del VISTO se documenta el trámite destinado a la provisión de bebidas calientes mediante el suministro, instalación y mantenimiento de máquinas expendedoras para los edificios sedes del Tribunal Superior de Justicia, por un plazo de seis meses, renovable por única vez por el mismo periodo; conforme con lo solicitado en la comunicacion oficial NO-2026-11708-TSJ-DOYM.

La Dirección de Contaduría tomó conocimiento y efectuó la afectación preventiva por la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$38.500.000.-), con cargo a la partida 1.40000.3.9.2 de los presupuestos 2026 y 2027, según se aprecia en el informe IF-2026-12090-TSJ-DCONTA.

La Dirección de Compras y Contrataciones agregó el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición DI-2025-077-TSJ-DGA, y proyectó los pliegos de Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, conjunto documental a ser utilizado en el proceso de selección de ofertas (ver IF-2026-12247-TJ-DCOMPRAS).

La Asesoría Jurídica se pronunció mediante su dictamen DT-2026-12492-TSJ-AJURIDICA.

En razón del monto estimado, es pertinente la utilización del procedimiento de licitación pública previsto por los artículos 13, 27 y 32 de la ley n° 2095 (texto consolidado por la ley n° 6764).

Por ello

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**DISPONE:**

**1. Autorizar** el llamado a la Licitación Pública n° 6/2026, destinada a la provisión de bebidas calientes mediante el suministro, instalación y mantenimiento de máquinas expendedoras para los edificios sedes del

Tribunal Superior de Justicia, por un plazo de seis meses, renovable por única vez por el mismo periodo; al amparo del régimen establecido por los artículos 13, 27 y 32 de la ley n° 2095 y el anexo I de la Acordada n° 26/2021; con un presupuesto de TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$38.500.000.-).

**2. Aprobar** los pliegos de Condiciones Particulares (Anexo I) y de Especificaciones Técnicas (Anexo II) y el Apéndice I, que forman parte de la presente como IF-2026-12555-TSJ-DGA.

**3. Establecer** la fecha de recepción de ofertas y apertura de sobre para el 26 de mayo de 2025, a las 12:00.

**4. Conformar** la Comisión Evaluadora de Ofertas que entenderá en la presente contratación de la siguiente manera:

**Integrantes Titulares**

Marina Benarroch, legajo n° 85;

Claudio Sbiroli, legajo n° 56;

Hugo Quintero, legajo n° 27.

**Integrante Suplente**

Walter Petronella, legajo n° 55.

**5. Mandar** se publique en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires y en la página en Internet del Tribunal Superior de Justicia. Cumplido, pase a la Dirección de Compras y Contrataciones para la continuación del trámite.

## ANEXO I

### PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

#### Bases del llamado

**1. Objeto del Llamado:** Contratación de un servicio de provisión de bebidas calientes mediante el suministro, instalación y mantenimiento de máquinas expendedoras para los edificios sede del Tribunal Superior de Justicia, conforme las condiciones del presente pliego de Bases y Condiciones Particulares (Anexo I) y el Pliego de Especificaciones Técnicas (Anexo II).

Renglón	Cant.	Descripción	Lugar de instalación de expendedoras	Precio unitario/mensual por expendedora ***	Total por 5 expendedoras por 6 meses
1	5	Máquina expendedora de bebidas calientes.	2 Sede Cerrito 3 Sede Carlos Pellegrini	\$ ____	

**Nota \*\*\*:** Para el caso que el licitante en su oferta no contemple la entrega del equipamiento en comodato, deberá consignar el precio unitario y mensual por el alquiler/mantenimiento de las máquinas expendedoras.

Renglón	Cantidad mensual estimada* ambas Sedes	Cantidad total estimada*	Descripción	Precio unitario por erogación **	Total
2	2000	12.000	Provisión de bebida caliente	\$ ____	---

**Nota\*:** La cantidad consignada no importa un compromiso de compra, sino que es una estimación del consumo previsto para un período de seis meses, pero que se abonará de acuerdo con el consumo efectivo.

**Nota\*\*:** El oferente deberá cotizar el precio unitario por erogación.

**2. Forma de cotización:** Forma de cotización: En original, con firma y aclaración del oferente o su representante legal, en pesos, en formulario del oferente con membrete, n° de CUIT e IVA incluido, ajustada a las bases y condiciones

establecidas en las cláusulas particulares y especificaciones técnicas. No serán admitidas ofertas que se aparten de los términos y condiciones de los Pliegos.

El oferente, antes de presentar su oferta, ha tenido en cuenta todo lo necesario para la provisión de los insumos, estando incluido en los precios todos los costos conexos relativos al servicio propuesto.

En caso de haber discrepancia entre el valor unitario/mensual y el total cotizado, se tendrá como válido el importe del primero consignado en la oferta presentada.

En caso de discrepancia entre el importe expresado en números y letras, se tendrá por válido el manifestado en letras

**3. Mantenimiento de oferta:** Los oferentes proponentes deberán mantener las ofertas por el término de treinta (30) días a contar de la fecha del acto de apertura. Al vencimiento del plazo fijado para el mantenimiento de las ofertas, estas se prorrogan automáticamente por igual plazo, excepto que el oferente manifieste su voluntad de no renovarla, con una antelación mínima de 10 (diez) días anteriores al vencimiento.

**4. Garantía:** Cuando el importe de la oferta supere las 100.000 unidades de compra (equivalente a \$ 45.000.000,00), es necesario presentar garantías de mantenimiento de la oferta y de cumplimiento del contrato. Estas garantías deberán constituirse en los términos y modalidades previstos por los artículos 93 y 94 de la ley n° 2095 (texto consolidado por ley n° 6764); y de acuerdo con el artículo 16 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

**5. Constancia de Visita:** Los oferentes deberán visitar indefectiblemente las instalaciones de los edificios del Tribunal Cerrito 760 y Carlos Pellegrini 313 a fin de tomar conocimiento de las características de la presente contratación.

Ante cualquier duda, el oferente deberá solicitar las aclaraciones necesarias, no pudiendo alegar posteriormente causa alguna de desconocimiento. A fin de concertar la visita, deberá acordarse previamente con la Dirección de Obras y Mantenimiento al correo electrónico: [obrasymantenimiento@tsjbaires.gob.ar](mailto:obrasymantenimiento@tsjbaires.gob.ar) .

Atento que las visitas quedarán asentadas en el Registro de ingreso, una vez realizada la misma los oferentes deberán adjuntar a su oferta declaración jurada de haber dado cumplimiento a la visita de carácter obligatorio. Dicha declaración Jurada será validada por la Dirección de Obras y Mantenimiento en la etapa de evaluación de ofertas.

**Serán inadmisibles las cotizaciones de los oferentes que no hubieran cumplido con la visita en forma previa a la presentación de su oferta.**

**6. Inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del sector público de la ciudad (RIUPP):** Los interesados en

participar en los procedimientos de selección deberán acreditar su inscripción, o haber iniciado el trámite de inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la Ciudad, dependiente de la Dirección General de Compras y Contrataciones (RIUPP). Tal como establece el artículo 5° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, en el caso de Licitación Pública, la inscripción debe estar cumplida en forma previa a la preadjudicación, acreditando el estatus de «inscripto» en el RIUPP.

**7. Constitución de domicilio y correo electrónico:** Las firmas participantes deberán constituir domicilio en el ámbito de la Ciudad de Buenos Aires e informar una dirección de correo electrónico en la que se efectuarán todas las notificaciones y/o comunicaciones que sean necesarias durante el proceso de selección de ofertas y en la ejecución del contrato. De omitirse este requisito, se tomarán por válidas las direcciones registradas en el RIUPP.

**8. Personas no habilitadas para contratar:** Los oferentes deberán manifestar bajo juramento no encontrarse comprendido en algunas de las situaciones indicadas en el artículo 90 de la ley n° 2095. A tal efecto, suscribirán el formulario de declaración jurada que integra las bases del presente llamado.

“Artículo 90 – PERSONAS NO HABILITADAS: No pueden presentarse en los procedimientos de selección en el sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires:

- a) Las personas jurídicas e individualmente sus socios o miembros del directorio, según el caso, que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.
- b) Las personas físicas que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.
- c) Los cónyuges de los sancionados.
- d) Los agentes y funcionarios del sector público de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188, o la norma que en el futuro la reemplace.
- e) Las personas físicas o jurídicas en estado de quiebra o liquidación. En el caso de aquellas en estado de concurso, pueden contratar siempre que mantengan la administración de sus bienes mediante autorización judicial. Las que se encuentran en estado de concurso preventivo pueden formular ofertas, salvo decisión judicial en contrario.
- f) Los inhabilitados.
- g) Las personas que se encuentran procesadas por delitos contra la propiedad, contra la Administración Pública o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- h) Los evasores y deudores morosos tributarios de orden nacional o local, previsionales, alimentarios, declarados tales por autoridad competente.
- i) Las personas físicas o jurídicas, e individualmente, sus socios o miembros del directorio, que hayan sido sancionadas por incumplimiento a las previsiones de los artículos 1.3.11 bis y 3.1.14 al Libro II “De las faltas en particular”, Sección 3°, Capítulo “Prohibiciones en Publicidad” del Anexo I de la Ley 451 Régimen de Faltas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Texto Inciso incorporado por Ley 4486).
- j) Las personas físicas o jurídicas que participen en más de una oferta dentro de una misma contratación, ya sea por sí solas o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, en las condiciones que determine la reglamentación.”

**9. Consultas:** Las consultas relacionadas con el presente proceso se realizan ante la Dirección Compras y Contrataciones hasta cuarenta y ocho (48) horas previas a la

fecha establecida para la apertura de las ofertas al correo electrónico [compras@tsjbaires.gob.ar](mailto:compras@tsjbaires.gob.ar). Los pliegos se pueden descargar en el sitio [www.tsjbaires.gob.ar](http://www.tsjbaires.gob.ar), en la pestaña 'Consulta Licitaciones'.

**10. Aclaración de documentación:** El Tribunal Superior de Justicia se reserva el derecho de solicitar ampliación o aclaración de la documentación presentada, a fin de evaluar correctamente la oferta, sin alterar la presentación de la propuesta económica realizada.

**11. Impugnaciones:** Los interesados pueden formular impugnaciones en el plazo de tres (3) días a contar desde vencimiento del último anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad. Será condición de admisibilidad de la impugnación a la preadjudicación, por parte de los oferentes, el depósito del cuatro por ciento (4%) del monto total de la oferta preadjudicada, en concepto de la garantía de impugnación (conf. Artículos 17 y 18 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales). Si no se hubiere concretado la preadjudicación, por resultar el llamado fracasado por inadmisibilidad de la totalidad de las ofertas, o por no haber ninguna conveniente, deberá efectuarse el depósito del cuatro por ciento (4%) sobre el precio total de la propuesta perteneciente al impugnante.

En el supuesto de impugnación al pliego, el depósito será equivalente al dos por ciento (2%) del presupuesto total afectado y la impugnación podrá ser presentada hasta setenta y dos (72) horas antes de la fecha de apertura de las ofertas (no se encuentra comprendido el día del acto dentro del mencionado plazo), transcurrido ese plazo, no se dará curso a presentación alguna en ese sentido. Para el caso de las impugnaciones, las mismas deberán ser presentadas mediante correo electrónico en la Mesa de Entradas de la Dirección General de Administración ([meadm@tsjbaires.gob.ar](mailto:meadm@tsjbaires.gob.ar)) adjuntando la boleta de depósito –escaneada-, caso contrario no será considerada la impugnación

**12. Revocación de procedimiento:** El Tribunal Superior de Justicia podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin por ello dar lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes (conf. art. 76 de la ley 2095 texto consolidado por ley nº 6764).

**13. Nombrar representantes ante la adjudicataria:** El Tribunal Superior de Justicia se reserva el derecho de designar agentes con autorización para que sirvan de nexo con la empresa que resulte beneficiaria de la presente contratación. La firma deberá dirigirse en primera instancia a la persona designada ante cualquier problema que exista durante la ejecución contractual.

**14. Presentación de la oferta:** El oferente formulará su oferta debiéndose ingresar la propuesta en sobre cerrado y por la Dirección Mesa de Entradas Administrativa del Tribunal, sita en Carlos Pellegrini nº 313, piso 4º, en el horario de 09.00 a 16.00.

**Las ofertas que se presenten con posterioridad al horario estipulado para el acto de apertura, serán desestimadas por extemporáneas**

**15. Apertura de las ofertas:** El acto de apertura de ofertas se llevará a cabo de forma presencial en las oficinas del Tribunal, en la fecha y hora prevista para la apertura de ofertas.

**Nota:**

(i) En caso de producirse causa de fuerza mayor notoria y pública que interrumpa el acto de apertura de ofertas y que afecte el normal desenvolvimiento del proceso en la fecha y hora pactada, el acto de apertura de ofertas tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora.

**16. Forma de Adjudicar:** El Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires podrá o no adjudicar la presente contratación. La adjudicación recaerá sobre la propuesta global que resulte ser la más conveniente y se ajuste a las bases y condiciones establecidas en el presente pliego.

**17. Iniciación y Duración del servicio:** El servicio se iniciará con la firma de la orden de provisión a partir del 1 de julio de 2026, estimativamente. El plazo de inicio del servicio puede ser modificado por parte del Tribunal, cuando razones justificadas lo ameriten. **El plazo de duración del contrato es de seis (6) meses, renovable automáticamente por única vez por el mismo periodo, salvo que, con antelación no menor de 15 días corridos, el Tribunal comunique su voluntad de no renovar el servicio.**

Una vez cumplido el plazo total previsto en el párrafo precedente, el Tribunal Superior de Justicia podrá prorrogar el contrato, en las condiciones establecidas en el Artículo n° 111 de la Ley n° 2095 texto consolidado por ley n° 6764), comunicando la opción al proveedor, con antelación al vencimiento.

**18. Accidentes de Trabajo:** La firma adjudicataria será responsable de su personal por accidentes de trabajo, por lo cual deberá contratar un seguro que cubra la totalidad de las obligaciones fijadas por la Ley de Riesgo del Trabajo n° 24.557, sus decretos reglamentarios, modificaciones y leyes complementarias. El seguro deberá cubrir los riesgos y accidentes de trabajo y/o enfermedades profesionales e inculpables amparando las indemnizaciones por incapacidad permanente, parcial y absoluta, incapacidad temporaria y/o muerte, accidente in itinere por los montos que fije la legislación vigente.

Además, la firma adjudicataria deberá presentar una declaración jurada en hoja membretada con firma del apoderado o representante legal de la empresa donde conste que todo el personal afectado a la prestación se encuentra cubierto por este seguro, indicando el número de póliza y nombre de la compañía aseguradora.

La documentación que acredite el cumplimiento de estos recaudos deberá ser presentada como condición previa al inicio del servicio con cuarenta y ocho (48) horas de antelación y será enviado al correo [proveedoresoym@tsjbaires.gob.ar](mailto:proveedoresoym@tsjbaires.gob.ar) de lunes a viernes en el horario de 9:00 a 16:00, en caso de recibirse el correo electrónico fuera de los días y franja horaria fijada, se considerará recibido a las 9.00 del siguiente día hábil, de lo contrario podrá rescindirse el contrato por culpa del adjudicatario. Asimismo, el Tribunal Superior de Justicia estará facultado para

solicitar la presentación de las referidas constancias, en cualquier momento durante la prestación del servicio.

Asimismo, el adjudicatario deberá presentar nota emitida por la ART de acuerdo al formulario 1.a. modelo de renuncia de repetición adjunto en el **Apéndice I**.

**19. Cumplimiento de las Normas de Seguridad e Higiene en el Trabajo.** Queda expresamente establecido que el Adjudicatario es responsable de la observancia rigurosa de toda la legislación y normativa vigente en la materia con la obligación de cumplimentar sus exigencias en el debido tiempo y forma.

En caso contrario el Tribunal podrá disponer de las acciones que sean necesarias y trasladar a la empresa responsable la totalidad de los gastos directos e indirectos que ello demande.

**20. Fomento de la Competencia:** el licitante, junto con su oferta, deberá presentar una Declaración Jurada de Propuesta Competitiva conforme lo establecido en la Ley N° 6.379, declarando que la oferta realizada no ha sido concertada con potenciales competidores de acuerdo al formulario. A tal fin, suscribirá la declaración jurada que integra las bases del presente llamado. (Conf. Artículo 16 de la ley 2095 texto consolidado por ley n° 6764.y al artículo 11 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales).

**21. Comportamiento:** El comportamiento del personal deberá ser en todo momento correcto y eficiente. Cuando éste Tribunal Superior se lo requiera, el adjudicatario deberá dejar de encomendar tareas en el edificio sede del Tribunal al personal que, por alguna causa y a juicio de la contratante no sea considerado apto para el desempeño de las funciones encomendadas y/o hubiere incurrido en falta o comportamiento considerado inapropiado.

**22. Fiscalización general de la prestación:** La Dirección de Obras y Mantenimiento fiscalizará el cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario, dará instrucciones y notificará las novedades con respecto de la calidad de los servicios. Las comunicaciones se efectuarán mediante correo electrónico dirigido a la cuenta que el adjudicatario constituya en su oferta, o en la dirección electrónica que informe para ser destinada a tal fin. En caso de imposibilidad material para disponer de esta vía de aviso, podrá utilizarse la comunicación telefónica dejando constancia escrita del motivo de la llamada.

**23. Penalidades contractuales:** Frente al incumplimiento de las obligaciones emergentes del contrato o su cumplimiento defectuoso, el Tribunal Superior de Justicia, previa notificación y descargo del adjudicatario, podrá aplicar multas en los términos fijados por el artículo 120 de la ley n° 2095 texto consolidado por ley 6764 y su decreto reglamentario, o rescindir el contrato por culpa del adjudicatario. Ello, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones establecidas en el artículo 129 de la Ley de Compras y Contrataciones y su decreto reglamentario, cuando así correspondiere.

**24. Multas:** El incumplimiento de las obligaciones convenidas determina en todos los casos la aplicación de multas, que serán fijadas por la Dirección Compras y Contrataciones sobre la base de los informes producidos por la autoridad de fiscalización y según el siguiente detalle:

- a) Por la demora en el inicio del servicio y/o no entregar en término, por cualquier causa imputable al adjudicatario: uno por ciento (1%) sobre el monto total adjudicado por cada siete (7) días o fracción superior a tres (3);
- b) Por no dar cumplimiento al contrato por causas imputables al proveedor un diez por ciento (10%) del monto adjudicado;
- c) Por responder de forma defectuosa a las condiciones determinadas en las especificaciones técnicas debido a causas imputables al proveedor: cinco por ciento (5%) del monto cotizado por el adjudicatario para el ítem correspondiente, por cada reporte informado por la autoridad de fiscalización.

Las multas que se apliquen se afectarán en el orden que establece el artículo 121 de la ley n° 2095 (texto consolidado ley n° 6764).

**25. Rescisión por culpa del adjudicatario:** Frente a la grave negligencia o al incumplimiento reiterado de las obligaciones previstas en este pliego y en las especificaciones técnicas o cuando el adjudicatario sobrepase las cinco (5) faltas sujetas a multas, el Tribunal podrá rescindir la contratación por causas imputables al proveedor mediante decisión fundada.

**26. Rescisión:** El Tribunal Superior de Justicia podrá rescindir el contrato por causas no imputables al proveedor, de conformidad con lo prescripto por el artículo 116 de la ley n° 2095 (texto consolidado por ley n° 6764).

**27. Forma de Pago:** Se efectivizará de la siguiente forma: Por mes vencido, dentro del plazo de quince (15) días hábiles de la emisión del parte de Recepción Mensual Definitiva, documento que habilita la presentación de la factura.

**28. Tramitación de Facturas:** Las facturas deberán ser confeccionadas conforme a los términos establecidos por la Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA) y presentadas por correo electrónico a [meadm@tsjbaires.gob.ar](mailto:meadm@tsjbaires.gob.ar), de lunes a viernes, de 09:00 a 16:00 (conf. Art. 110, ley n° 2095 texto consolidado ley n° 6764).

**29. Interpretación:** En caso de que se suscitaren divergencias entre la oferta y las bases del llamado, tendrán primacía las condiciones establecidas en los pliegos de cláusulas generales y particulares y en las especificaciones técnicas.

**Nota:** La presente contratación se registrará por las disposiciones de la ley n° 2095 texto consolidado por la ley n° 6764 y las contenidas en el Pliego Único de Condiciones Generales, en el presente Pliego de Cláusulas Particulares y el Pliego de Especificaciones Técnicas correspondiente. Supletoriamente, será de aplicación la reglamentación vigente a la ley 2095 aprobada por el Poder Ejecutivo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, cuando no mediara regulación expresa en el presente Pliego y aquella no sea incompatible con las regulaciones aquí establecidas.

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS  
GENERALES Y PARTICULARES  
“MÁQUINAS EXPENDEDORAS DE BEBIDAS CALIENTES”

**SECCIÓN 1: GENERALES**

---

**1.1. Objeto**

- Provisión, instalación y mantenimiento de máquinas expendedoras de bebidas calientes (en comodato).

La provisión se realizará en las sedes del TSJ ubicadas en Cerrito 760 y Carlos Pellegrini 313 de CABA, según lo detallado en el cuadro 2.1. Cantidades.

**1.2. Alcance**

Los Oferentes deberán cotizar lo enunciado en el punto 1.1 Objeto para cada uno de los escenarios posibles, planteados en el punto 2.1. Cantidades.

Deberán contemplar en sus cotizaciones todas las especificaciones y requerimientos contenidos en el presente pliego.

**1.3. Normativas**

El proveedor deberá garantizar que la máquina de bebidas calientes se instale en el “área limpia” definida por el Tribunal Superior, utilice agua potable provista en bidón por el organismo y se opere en condiciones de higiene e inocuidad de acuerdo con las Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos exigidas por la Agencia Gubernamental de Control de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, el Código Alimentario Argentino, las disposiciones de la DGHySA y las normas de calidad aplicables a insumos y materiales en contacto con alimentos.

**SECCIÓN 2: PARTICULARES**

---

**2.1. Cantidades**

<b>Item</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>
1	Máquina expendedora de bebidas calientes.	5
2	Consumos de bebidas calientes. (Estimación total mensual para ambas sedes)	2000

Las cantidades consignadas en el cuadro conforman una estimación de consumo mensual promedio para un escenario de trabajo presencial en las sedes del TSJ, sin representar un compromiso mínimo de adquisición; solo constituyen una referencia para determinar el monto total de adjudicación. En tal sentido, y dado que el consumo efectivo puede variar durante la prestación, en la cotización deberá indicarse de manera explícita el **precio unitario por erogación.**

Cabe destacar también que el consumo mensual presenta importantes variaciones entre una máquina y otra. Se presentan a continuación los valores estimados de consumo promedio para cada máquina:

- PB Cerrito: 1000 erogaciones por mes.
- 6to piso Cerrito: 300 erogaciones por mes.
- 4to piso Pellegrini: 200 erogaciones por mes.
- 8vo piso Pellegrini: 250 erogaciones por mes.
- 11vo piso Pellegrini: 250 erogaciones por mes.

## 2.2. Máquinas

- El Proveedor será responsable de la entrega, instalación y mantenimiento de las máquinas expendedoras durante toda la vigencia del contrato.
- La instalación se hará conforme el siguiente detalle:
  - 1 (una) en el 6to piso de la sede Cerrito;
  - 1 (una) en la PB de la sede Cerrito;
  - 1 (una) en el 4to piso de la sede Carlos Pellegrini;
  - 1 (una) en el 8vo piso de la sede Carlos Pellegrini;
  - 1 (una) en el 11vo piso de la sede Carlos Pellegrini.

Las ubicaciones indicadas deberán ratificarse con la Dirección de Obras y Mantenimiento al momento de iniciar el servicio.

- Se deberán entregar en las sedes correspondientes en un **plazo máximo de 48 (cuarenta y ocho) horas** después de firmada la Orden de Provisión.
- Deberán ofrecer únicamente la posibilidad de extraer las bebidas en taza propia y sin paletinas plásticas, a excepción de la máquina de Planta Baja Cerrito.
- Deberán poder funcionar tanto con un sistema de control, ya sea mediante tarjetas entregadas por el Proveedor o ingreso de código numérico, como de forma libre.
- Contarán con posibilidad, para todas las bebidas, de regular la cantidad de azúcar.
- Funcionarán con bidones de agua potable de 20lts. Se deberá entregar a la Dirección de Obras y Mantenimiento una copia de llave de cada máquina para poder abrirla y reemplazar el bidón en caso de ser necesario.
- Los Oferentes deberán entregar material gráfico con instructivo de uso de las máquinas.

### **2.3. Bebidas**

- Los insumos a utilizar deberán ser de primera calidad y de marcas líderes. Los Oferentes deberán indicar claramente en sus ofertas las marcas de los productos a proveer.
- El Proveedor deberá certificar ante la Dirección de Obras y Mantenimiento ante cada reposición de insumos que ingrese a cada una de las sedes que los mismos responden a la oferta presentada por la empresa junto con la fecha de vencimiento vigente.
- Todas las reposiciones de insumos en las máquinas deberán realizarse bajo la fiscalización de la DOyM.
- Si por problemas de mercado o cualquier otro inconveniente no fuera posible cumplir con la provisión de los insumos de las calidades de la contratación, el Proveedor deberá comunicarlo por correo electrónico a la Dirección de Obras y Mantenimiento, informando el producto de reemplazo propuesto, con 48 (cuarenta y ocho) horas de antelación a la fecha de reposición de insumos, adjuntando la documentación respaldatoria correspondiente. Cualquier modificación de marca durante la vigencia de la contratación requiere aprobación previa de DOyM
- Se deberán proveer, al menos, las siguientes variedades de bebidas:
  - Café corto
  - Café largo
  - Cortado
  - Café con leche
  - Cappuccino
  - Moccachino
  - Chocolate
  - Lágrima o manchado
  - Descafeinado corto
  - Descafeinado largo
  - Descafeinado con leche
  - Descafeinado cappuccino
- Los insumos deberán cumplir con las siguientes características:
  - Café en grano, tostado, sin azúcar, libre de gluten.
  - Leche en polvo descremada de disolución instantánea, libre de gluten, sin TACC, 0% grasa.
  - Azúcar común tipo "A", libre de gluten, sin TACC.
  - Chocolate en polvo, reducido en azúcar, libre de gluten, sin TACC.
- Queda expresamente prohibida la carga de insumos vencidos, adulterados o de marcas distintas a las ofertadas.

#### **2.4. Visitas**

- Se deberá coordinar por correo electrónico con la Dirección de Obras y Mantenimiento una visita obligatoria a cada sede, previa a la presentación de las ofertas, a fin de tomar conocimiento de las condiciones de acceso a las mismas, y en función de esto determinar las dimensiones máximas de las máquinas para que puedan ubicarse en los lugares solicitados. Esto habilitará la entrega de la DDJJ o constancia de haber cumplido con la visita obligatoria a ambas sedes.
- El Proveedor realizará como mínimo una visita semanal a cada sede, para limpieza, mantenimiento preventivo y reposición de insumos de las máquinas. Esta visita deberá ser coordinada por correo electrónico con la Dirección de Obras y Mantenimiento. Como registro de cada visita el Proveedor emitirá un Remito.
- En caso de falla, falta de insumos o cualquier situación que deje a las máquinas fuera de funcionamiento total o parcial, el Proveedor deberá presentarse a solucionarlo en un máximo de 24 (veinticuatro) horas de notificado el problema.
- Si la falla no pudiera ser resuelta dentro de ese plazo, el Proveedor deberá instalar un equipo de reemplazo de iguales o superiores prestaciones en un plazo adicional máximo de 24 (veinticuatro) horas. El equipo de reemplazo deberá cumplir todos los requisitos técnicos establecidos en el presente pliego. El reemplazo también está sujeto a las mismas obligaciones y plazos que el equipo que sufriera la falla. Bajo ninguna circunstancia el TSJ asumirá costos derivados de la reparación, traslado o sustitución de equipos; dichos gastos son a cargo exclusivo del Proveedor.

#### **2.5. Registro de erogaciones**

- En cada visita, el Proveedor deberá registrar la lectura del contador de erogaciones de cada equipo en presencia de personal de la Dirección de Obras y Mantenimiento. Dicha lectura deberá consignarse en el remito correspondiente a esa visita, con indicación del número de equipo, fecha y hora de la lectura, y cantidad de erogaciones acumuladas desde la lectura anterior. El acceso al contador queda sujeto a la misma modalidad de supervisión establecida para la carga de insumos; bajo ninguna circunstancia el Proveedor podrá acceder al contador sin la presencia de personal de la DOyM.
- El registro de erogaciones aplica independientemente de la modalidad operativa del equipo (uso libre o sistema de control por tarjeta o código numérico). Cualquier cambio de modalidad operativa se realizará únicamente a solicitud de la Dirección de Obras y Mantenimiento.

#### **2.6. Limpieza y Mantenimiento de Máquinas**

##### **2.6.1. Limpieza exterior en visitas semanales**

- En cada visita semanal obligatoria, el proveedor deberá realizar la **limpieza exterior de la máquina**, incluyendo panel de selección, zona de dispensado de bebidas y bandeja recolectora de vasos/tazas.

#### 2.6.2. Limpieza profunda y mantenimiento preventivo

- Con una frecuencia mínima de **una (1) vez por mes por equipo**, el proveedor realizará una **limpieza profunda del interior**, incluyendo el sistema de tuberías, grupos de dosificación y componentes internos en contacto con agua, café, leche en polvo y azúcar, junto con el **mantenimiento preventivo** (regulación de dosis, presión, temperatura y calibrado del molinillo, según corresponda).
- Los productos de limpieza y desinfección utilizados deberán contar con **registro ANMAT vigente o habilitación de la autoridad sanitaria competente** y ser aptos para uso alimentario conforme al Código Alimentario Argentino.
- Antes del inicio del servicio y ante cada cambio de producto será responsabilidad del proveedor enviar por correo electrónico a la Dirección de Obras y Mantenimiento:
  - ✓ Nombre comercial del producto.
  - ✓ Número de RNPA o habilitación ANMAT vigente.
  - ✓ Ficha técnica del fabricante con indicación expresa de aptitud para superficies en contacto con alimentos.

#### 2.6.3. Descalcificación y controles de agua

- La **descalcificación de cada equipo** se realizará con una frecuencia mínima de **una (1) vez cada dos (2) meses**, utilizando productos de uso alimentario habilitados por la normativa sanitaria nacional y, en su caso, por la AGC.

#### 2.6.4. Registro de limpiezas y mantenimiento

- En cada intervención de limpieza profunda, mantenimiento preventivo o descalcificación, el proveedor deberá entregar a la Dirección de Obras y Mantenimiento un **remito firmado por el técnico que realizó la tarea**, con indicación de:
  - ✓ fecha y hora de la intervención,
  - ✓ número de equipo intervenido,
  - ✓ tipo de servicio realizado (limpieza exterior, limpieza profunda, mantenimiento preventivo, descalcificación),
  - ✓ productos de limpieza y desinfección utilizados.

### 2.7. **Comunicaciones**

Las comunicaciones y notificaciones entre el Proveedor y la Dirección de Obras y Mantenimiento se realizarán vía correo electrónico. Por este medio se solicitará, si fuese necesario, un refuerzo en la provisión de insumos, se gestionarán reclamos, etc. El Proveedor deberá informar a este fin una cuenta de correo electrónico válida y un número

de teléfono de **guardia técnica**, operativos durante el horario de funcionamiento de las sedes.

Ante un reclamo por falla o calidad, el Proveedor deberá acusar recibo del correo en un plazo máximo de 3 (tres) horas, y confirmar fecha y hora estimada de atención dentro del plazo establecido en el punto 2.4 Visitas. La falta de acuse en término habilita al TSJ a documentar el incumplimiento como base de penalidad.

### **SECCIÓN 3: FORMALES**

---

#### **3.1. Oferentes**

Los Oferentes deberán, junto con las ofertas, presentar:

- Certificado o constancia de habilitación vigente como establecimiento distribuidor de alimentos, emitido por la autoridad sanitaria competente (AGC-CABA), conforme lo exigido por el Código Alimentario Argentino y la normativa de la DGHySA.
- Folletería de las máquinas e insumos a proveer, con indicación de marcas, especificaciones técnicas e imágenes de referencia.
- Instructivos de uso de las máquinas a entregar.
- DDJJ o constancia de haber cumplido con la visita obligatoria a ambas sedes.
- Correo electrónico y teléfono de contacto para comunicaciones y guardia técnica de servicio.

#### **3.2. Consultas**

Todas las consultas técnicas y operativas que surgieran de la lectura del presente Pliego de Especificaciones Técnicas, tanto durante la etapa de cotización como de ejecución del contrato, se remitirán a la Dirección de Obras y Mantenimiento: [obrasymantenimiento@tsjbaires.gob.ar](mailto:obrasymantenimiento@tsjbaires.gob.ar).

FORMULARIOS TIPO

1. A. Formulario Modelo de Renuncia de Repetición

“Dejamos constancia que (...*NOMBRE DEL ADJUDICATARIO* ...) se encuentra afiliada a la ART (...*NOMBRE ART...*) y ella renuncia en forma expresa a iniciar toda acción de repetición o de regreso contra el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires o contra sus dependientes, bien sea con fundamento en el artículo 39 inciso 5 de la Ley n° 24.557 o en cualquier otra normativa, con motivo de las prestaciones en especie o dinerarias que se vea obligada a otorgar o a abonar al personal dependiente o ex dependiente de (...*NOMBRE DEL ADJUDICATARIO...*), alcanzado por la cobertura de la presente póliza, por accidentes del trabajo, enfermedades profesionales, sufridos o contraídos por el hecho o en ocasión del trabajo, o en el trayecto entre el domicilio del trabajador y el lugar de trabajo o viceversa. (...*NOMBRE ART...*) se obliga a comunicar fehacientemente al Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires los incumplimientos en que incurra el asegurado, especialmente la falta de pago en término dentro de los diez (10) días corridos de verificada. La notificación al Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires se cursará al domicilio de *Carlos Pellegrini 313, piso 4º, de la Ciudad de Buenos Aires*. Fuera de las causales que la ley prevé expresamente, el contrato de afiliación no podrá ser anulado, modificado, o enmendado sin la previa notificación fehaciente al Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en un plazo no inferior a diez (10) días corridos, a la dirección antes mencionada”.



Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico**

**Número:**

Buenos Aires,

**Referencia:** Pliego Licitación Pública 6-2026

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 14 pagina/s.