



Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Directiva

Número:

Buenos Aires,

Referencia: Autorización CM 39-21/2025

Visto: la Ley n° 2095 (texto consolidado por la Ley n° 6764), la Acordada n° 26/2021, las disposiciones DI-2021-378-DGA y DI-2025-077-TSJ-DGA, y el Expediente Electrónico EX-2025-31683-TSJ-DMEAYA; y

Considerando:

En este legajo se documenta el trámite destinado a la adquisición de artículos de librería y escritorio; conforme con lo solicitado por la Unidad Operativa de Bienes de Consumo en la comunicación oficial NO-2025-31550-TSJ-DCONTA.

La Dirección de Contaduría tomó conocimiento y efectuó la afectación preventiva por la suma de CINCO MILLONES DE PESOS (\$5,000,000.-), con cargo a la partida 2.9.2, según se aprecia en el informe IF-2025-32002-TSJ-DCONTA.

La Dirección de Compras y Contrataciones agregó el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición DI-2025-077-TSJ-DGA, y proyectó los pliegos de Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, conjunto documental a ser utilizado en el proceso de selección de ofertas (ver IF-2025-32041-TSJ-DCOMPRAS).

La Asesoría Jurídica se pronunció mediante su dictamen DT-2025-32101-TSJ-AJURIDICA.

En razón del monto estimado, es pertinente la utilización del procedimiento de contratación menor previsto por artículo 39 de la ley n° 2095 (texto consolidado por la ley n° 6764). Asimismo, según el cuadro de competencias establecido por el Anexo I de la Acordada n° 26/2021, el suscripto se encuentra facultado para autorizar su llamado.

Por ello, el Director General de Administración Adjunto procede a dictar la siguiente:

DIRECTIVA:

1. **Autorizar** el llamado a la Contratación Menor n° 39-21/2025, destinada a la adquisición de artículos de librería y escritorio; al amparo del régimen establecido por el artículo 39 de la ley n° 2095, y el anexo I de la Acordada n° 26/2021; con un presupuesto de CINCO MILLONES DE PESOS (\$5,000,000.-).
2. **Aprobar** los pliegos de Condiciones Particulares (Anexo I) y de Especificaciones Técnicas (Anexo II), que forman parte de la presente como IF-2025-32384-TSJ-DGA.
3. **Establecer** la fecha de recepción y apertura de las ofertas para el 4 de noviembre de 2025, a las 12:00

4. **Mandar** se publique en la página en Internet del Tribunal Superior de Justicia y se anuncie en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires. Cumplido, pase a la Dirección de Compras y Contrataciones para la continuación del trámite.

ANEXO I

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES Bases del llamado

1. Objeto del Llamado: Adquisición de artículos de escritorio y librería para el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en las cantidades y características establecidas en el Pliego de Especificaciones Técnicas (Anexo II)

Renglón	CANTIDAD	ARTICULOS	Plazo de Entrega
1	100 (cien)	Cajas de broches tipo MIT N° 50 (para abrochadoras x 1000 c/u)	15 (quince) días corridos a partir de la firma de la Orden de Provisión
2	50 (cincuenta)	Abrochadoras tipo MIT 50 " PINZA "	
3	50 (cincuenta)	Tijeras medianas de 17 cm	
4	300 (trecientas)	Lapiceras tipo BIC color opaco Azul T/grueso	
5	500 (quinientas)	Lapiceras tipo BIC color opaco Negras T/grueso	
6	200 (doscientos)	Resaltadores tipo TRABI color Amarillo	
7	100 (cien)	Resaltadores tipo TRABI color Naranja	
8	100 (cien)	Resaltadores tipo TRABI color Rosa	
9	100 (cien)	Resaltadores tipo TRABI color Celeste	
10	100 (cien)	Cuadernos con espiral rayado tapa dura 80 hojas 220 mm x 297 mm	
11	100 (cien)	Cuadernos con espiral rayado 16 x 21 cm tapa dura 80 hojas	
12	50 (cincuenta)	Cajas de lapiz x 12 unidades tipo NORIS - HB	
13	50 (cincuenta)	Tacos de papel de colores tipo MEDORO p/anotar de 9 cm x 9cm	
14	50 (cincuenta)	Cinta de embalar transparente 48 x 100 mts	
15	25 (veinticinco)	Libros de actas tapa dura 200 paginas	

2. Forma de cotización: Firmada por el oferente o su representante legal, en pesos, con IVA incluido, en formulario del oferente con membrete y n° de CUIT, por renglón, en original, con firma y aclaración y ajustada a las bases y condiciones fijadas por las cláusulas particulares y especificaciones técnicas. No serán consideradas

aquellas ofertas que no se ajusten al principio de cotización previamente establecido. No se aceptarán cotizaciones parciales.

El oferente deberá consignar en su oferta por renglón; el precio unitario y total de cada uno de los artículos a adquirir, descriptos en el cuadro de la cláusula 1 que antecede.

Se considera que el oferente, antes de presentar su oferta, ha tenido en cuenta todo lo necesario para la plena y cabal ejecución del contrato, estando incluido en los precios todos los costos conexos relativos a los bienes.

En caso de haber discrepancia entre el valor unitario y el total cotizado, se tendrá como válido el importe del primero consignado en la oferta presentada. En ese mismo sentido, la discrepancia entre el precio expresado en letras y en números, se estará por el primero.

3. Presentación de la oferta: El oferente formulará su oferta debiéndose ingresar la propuesta en sobre cerrado y por la Dirección Mesa de Entradas Administrativa del Tribunal, sita en Carlos Pellegrini n° 313, piso 4º, en el horario de 09.00 a 16.00.

4. Apertura de las ofertas: El acto de apertura de ofertas se llevará a cabo de forma presencial en las oficinas del Tribunal, en la fecha y hora prevista para la apertura de ofertas.

Nota:

(i) En caso de producirse causa de fuerza mayor notoria y pública que interrumpa el acto de apertura de ofertas y que afecte el normal desenvolvimiento del proceso en la fecha y hora pactada, el acto.

5. Mantenimiento de oferta: Los oferentes proponentes deberán mantener las ofertas por el término de treinta (30) días a contar de la fecha del acto de apertura. Al vencimiento del plazo fijado para el mantenimiento de las ofertas, estas se prorrogan automáticamente por igual plazo, excepto que el oferente manifieste su voluntad de no renovarla, con una antelación mínima de 10 (diez) días anteriores al vencimiento.

6. Garantía: Cuando el importe de la oferta supere las 100.000 unidades de compra (equivalente a \$ 37.000.000,00), es necesario presentar garantías de mantenimiento de la oferta y de cumplimiento del contrato. Estas garantías deberán constituirse en los términos y modalidades previstos por los artículos 93 y 94 de la ley n° 2095 (texto consolidado por ley n° 6764); y de acuerdo con el artículo 16 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

7. Pliegos: El pliego de bases y condiciones es gratuito. Puede descargarse de la página del Tribunal en Internet, sector transparencia, carpeta compras y contrataciones “en trámite” o solicitarse por correo electrónico a compras@tsjbaires.gob.ar.

8. Inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del sector público de la Ciudad (RIUPP). Los interesados en

participar en los procedimientos de selección deberán acreditar su inscripción o haber iniciado el trámite de inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la Ciudad, dependiente de la Dirección General de Compras y Contrataciones del Ministerio de Hacienda (RIUPP). Tal como establece el artículo 5° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, en el caso de la contratación menor, la inscripción debe estar cumplida en forma previa a la adjudicación, acreditando el proveedor el estatus de «inscripto» en el RIUPP.

9. Constitución de domicilio y correo electrónico: La firma participante deberá constituir domicilio en el ámbito de la Ciudad de Buenos Aires e informar una dirección de correo electrónico en la que se efectuarán todas las notificaciones y/o comunicaciones que sean necesarias durante el proceso de selección de ofertas y en la ejecución del contrato. De omitirse este requisito, se tomarán por válidas las direcciones registradas en el RIUPP.

10. Personas no habilitadas para contratar: El oferente deberá manifestar bajo juramento no encontrarse comprendido en algunas de las situaciones indicadas en el artículo 90 de la ley 2095. A tal fin, suscribirá el formulario de declaración jurada que integra las bases del presente llamado.

“Artículo 90 – PERSONAS NO HABILITADAS: No pueden presentarse en los procedimientos de selección del sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires:

- a) Las personas jurídicas e individualmente sus socios o miembros del directorio, según el caso, que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.
- b) Las personas físicas que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.
- c) Los cónyuges de los sancionados.
- d) Los agentes y funcionarios del sector público de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188, o la norma que en el futuro la reemplace.
- e) Las personas físicas o jurídicas en estado de quiebra o liquidación. En el caso de aquellas en estado de concurso, pueden contratar siempre que mantengan la administración de sus bienes mediante autorización judicial. Las que se encuentran en estado de concurso preventivo pueden formular ofertas, salvo decisión judicial en contrario.
- f) Los inhibidos.
- g) Las personas que se encuentran procesadas por delitos contra la propiedad, contra la Administración Pública o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- h) Los evasores y deudores morosos tributarios de orden nacional o local, previsionales, alimentarios, declarados tales por autoridad competente.

- i) Las personas físicas o jurídicas, e individualmente, sus socios o miembros del directorio, que hayan sido sancionadas por incumplimiento a las previsiones de los artículos 1.3.11 bis y 3.1.14 al Libro II “De las faltas en particular”, Sección 3°, Capítulo “Prohibiciones en Publicidad” del Anexo I de la Ley 451 Régimen de Faltas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Texto Inciso incorporado por Ley 4486).
- j) Las personas físicas o jurídicas que participen en más de una oferta dentro de una misma contratación, ya sea por sí solas o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, en las condiciones que determine la reglamentación.”

11. Fomento de la Competencia: el licitante, junto con su oferta, deberá presentar una Declaración Jurada de Propuesta Competitiva conforme lo establecido en la Ley N° 6.379, declarando que la oferta realizada no ha sido concertada con potenciales competidores de acuerdo al formulario. A tal fin, suscribirá la declaración jurada que integra las bases del presente llamado. (Conf. Artículo 16 de la ley 2095 texto consolidado por ley nº 6764 y al artículo 11 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales).

12. Consultas: Las consultas relacionadas con el presente proceso se realizan ante la Dirección de Compras y Contrataciones hasta cuarenta y ocho (48) horas previas a la fecha establecida para la apertura de las ofertas al correo: compras@tsjbaires.gob.ar.

Para consultas sobre las Especificaciones Técnicas comunicarse con la Unidad Operativa de Gestión de Bienes de Consumo (UOGBC).

Contacto: Oficial Mayor; Luis Fabián Tracanelli

Tel: 4370-8500 Int. 2229

E-mail: ltracanelli@tsjbaires.gob.ar

13. Aclaración de documentación: Con el fin de evaluar correctamente la oferta, el Tribunal Superior de Justicia se reserva el derecho de solicitar ampliación o aclaración de la documentación remitida, sin alterar la presentación de la propuesta económica realizada.

14. Forma de Adjudicar: El Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires podrá o no adjudicar la presente contratación. La adjudicación recaerá sobre las propuestas que resulten ser las más convenientes para cada uno de los renglones y se ajusten a las bases y condiciones establecidas en el presente pliego. Se tendrá especialmente en cuenta la calidad de los artículos ofrecidos.

15. Muestras: Será facultativo para la Unidad Operativa de Gestión de Bienes de Consumo (UOGBC) de la Dirección de Contaduría solicitar la presentación de muestras de los artículos ofrecidos.

De efectuarse el requerimiento, la falta de presentación de las muestras en el plazo concedido, importará la desestimación de la oferta.

16. Plazo de entrega: El plazo de entrega será dentro de los 15 días corridos a partir de la suscripción de la orden de provisión.

17. Lugar de entrega: Edificio Sede; Cerrito 760 CABA.

18. Nombrar representantes ante la adjudicataria: El Tribunal Superior de Justicia se reserva el derecho de designar agentes con autorización para que sirvan de nexo con la empresa que resulte beneficiaria de la presente contratación. La firma deberá dirigirse en primera instancia a la persona designada ante cualquier problema que exista durante la ejecución contractual.

19. Fiscalización general de la prestación: La Unidad Operativa de Gestión de Bienes de Consumo (UOGBC) de la Dirección de Contaduría del Tribunal Superior de Justicia fiscalizará el cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario, dará instrucciones y notificará las novedades con respecto de la calidad de los insumos.

20. Revocación de procedimiento. El Tribunal Superior de Justicia podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin por ello dar lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes (conf. artículo 76 de la ley n° 2095 texto consolidado ley n° 6764).

21. Rescisión. El Tribunal Superior de Justicia podrá rescindir el contrato por causas no imputables al proveedor, de conformidad con lo prescripto en el artículo 116 de la ley n° 2095 texto consolidado ley n° 6764.

22. Penalidades contractuales: Frente al incumplimiento de las obligaciones emergentes del contrato o su cumplimiento defectuoso, el Tribunal Superior de Justicia, previa notificación y descargo del adjudicatario, podrá aplicar multas en los términos fijados por el artículo 120 de la ley n° 2095 texto consolidado por ley n° 6588 y su decreto reglamentario, o rescindir el contrato por culpa del adjudicatario. Ello, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones establecidas en el artículo 129 de la ley de compras y contrataciones y su decreto reglamentario, cuando así correspondiere.

23. Multas: El incumplimiento de las obligaciones convenidas determina en todos los casos la aplicación de multas, que serán fijadas por la Dirección de Compras y Contrataciones sobre la base de los informes producidos por la autoridad de fiscalización y según el siguiente detalle:

- a) Por no realizar la entrega en término, por cualquier causa imputable al adjudicatario: uno por ciento (1%) sobre el monto total adjudicado por cada siete (7) días o fracción superior a tres (3);
- b) Por no dar cumplimiento al contrato por causas imputables al proveedor un diez por ciento (10%) del monto adjudicado;
- c) Por responder de forma defectuosa a las condiciones determinadas en las especificaciones técnicas debido a causas imputables al proveedor: cinco por ciento (5%) del monto cotizado por el adjudicatario para el ítem correspondiente, por cada reporte informado por la autoridad de fiscalización.

Las multas que se apliquen se afectarán en el orden que establece el artículo 121 de la ley n° 2095 (texto consolidado ley n° 6764).

24. Rescisión por culpa del adjudicatario: Frente a la grave negligencia o al incumplimiento reiterado de las obligaciones previstas en este pliego y en las especificaciones técnicas, o cuando el adjudicatario sobrepase las 5 (cinco) faltas sujetas a multas, el Tribunal podrá rescindir la contratación por causas imputables al proveedor mediante decisión fundada.

25. Forma de Pago: Se efectivizará dentro del plazo de quince 15 días hábiles de emitido el parte de recepción definitiva que autoriza la presentación de la factura.

26. Tramitación de Facturas. Las facturas deberán ser confeccionadas conforme a los términos establecidos por la Agencia de Recaudación y Control Aduanero y presentadas por correo electrónico a meadm@tsjbaires.gob.ar, de lunes a viernes, de 09:00 a 16:00 (conf. Art. 110, ley n° 2095 texto consolidado ley n° 6764).

27. Interpretación: En caso de que se suscitaren divergencias entre la oferta y las bases del llamado, tendrán primacía las condiciones establecidas en los pliegos de cláusulas generales y particulares y en las especificaciones técnicas.

Nota: La presente contratación se registrará por las disposiciones de la ley n° 2095 texto consolidado por la ley n° 6764 y las contenidas en el Pliego Único de Condiciones Generales, en el presente Pliego de Cláusulas Particulares y el Pliego de Especificaciones Técnicas correspondiente. Supletoriamente, será de aplicación la reglamentación vigente a la ley 2095 aprobada por el Poder Ejecutivo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, cuando no mediara regulación expresa en el presente Pliego y aquélla no sea incompatible con las regulaciones aquí establecidas).

ANEXO II

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SECCIÓN 1: GENERALES

1.1. Objeto

Adquisición de artículos de escritorio y librería para el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires de acuerdo a las especificaciones del presente pliego y según lo detallado en el siguiente cuadro:

Renglón	CANTIDAD	ARTICULOS
1	100 (cien)	Cajas de broches tipo MIT N° 50 (para abrochadoras x 1000 c/u)
2	50 (cincuenta)	Abrochadoras tipo MIT 50 “ PINZA “
3	50 (cincuenta)	Tijeras medianas de 17 cm
4	300 (trecientas)	Lapiceras tipo BIC color opaco Azul T/grueso
5	500 (quinientas)	Lapiceras tipo BIC color opaco Negras T/grueso
6	200 (doscientos)	Resaltadores tipo TRABI color Amarillo
7	100 (cien)	Resaltadores tipo TRABI color Naranja
8	100 (cien)	Resaltadores tipo TRABI color Rosa
9	100 (cien)	Resaltadores tipo TRABI color Celeste
10	100 (cien)	Cuadernos con espiral rayado tapa dura 80 hojas 220 mm x 297 mm
11	100 (cien)	Cuadernos con espiral rayado 16 x 21 cm tapa dura 80 hojas
12	50 (cincuenta)	Cajas de lapiz x 12 unidades tipo NORIS - HB
13	50 (cincuenta)	Tacos de papel de colores tipo MEDORO p/anotar de 9 cm x 9cm
14	50 (cincuenta)	Cinta de embalar transparente 48 x 100 mts
15	25 (veinticinco)	Libros de actas tapa dura 200 paginas

La entrega de los artículos deberá coordinarse y anunciarse con al menos 24 horas de anticipación con la UOGBC de la Dirección de Contaduría.

Contacto: Oficial Mayor; Luis Fabián Tracanelli

Tel: 4370-8500 Int. 2229

E-mail: ltracanelli@tsjbaires.gob.ar

MUESTRAS: Será facultativo para la UOGBC de la Dirección de Contaduría solicitar la presentación de muestras.

De efectuarse el requerimiento, la falta de presentación de las muestras en el plazo concedido, importará la desestimación de la oferta.

NOTA: TODOS LOS PRODUCTOS COTIZADOS DEBERAN SER DE PRIMERA MARCA Y CALIDAD



Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Buenos Aires,

Referencia: Pliegos CM 39-21/2025

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 8 pagina/s.