

**Tribunal Superior de Justicia  
de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires**

DIRECCION COMPRAS Y CONTRATACIONES DE LA DIRECCION  
GENERAL DE ADMINISTRACION, CARLOS PELLEGRINI N° 313, PISO 8°  
CIUDAD DE BUENOS AIRES

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

**CONTRATACIÓN MENOR N° 39-26/2025**

**EXPEDIENTE N°:** EX-2025-00040586-TSJ-DMEAYA

**OBJETO DEL LLAMADO:** Contratación de un servicio de mantenimiento anual y trimestral del sistema de extintores, según las normativas vigentes, para todos los puestos del edificio Sede del TSJ (Cerrito 760), edificio Sede Pellegrini (Carlos Pellegrini 313) y vehículos según el detalle y las características descriptas en el Anexo II (Pliego de Especificaciones Técnicas).

**TIPO DE ACTO:** Contratación Menor (Artículo 39 de la ley n° 2095)

**PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** 30 días

**LUGAR DE RECEPCIÓN DE SOBRES:** Carlos Pellegrini n°313, 4° piso, Dirección Mesa de Entradas y Archivo de la Dirección General de Administración. Horario: 09:00 a 16:00.

**LUGAR DE APERTURA DE SOBRES:** Carlos Pellegrini n° 313, 8° piso, Dirección Compras y Contrataciones de la Dirección General de Administración

**FECHA Y HORA DE APERTURA:** 12 de febrero de 2026, a las 12:00



PEDIDO DE COTIZACION  
COMPRAS Y CONTRATACIONES  
Carlos Pellegrini n° 313 – Piso 8°  
Ciudad de Buenos Aires

**CONTRATACIÓN MENOR N° 39-26/2025**

EXPT E ELECTRONICO: EX-2025-00040586-TSJ-DMEAYA  
SEÑORES DE:  
DOMICILIO:                    Teléfono:  
MANTENIMIENTO DE OFERTA: 30 días  
PLAZO DE LA CONTRATACION: Contratación por 12 (doce) meses  
CONDICIONES DE PAGO: 15 días de emitido el Parte de Recepción Definitiva  
SIRVASE COTIZAR PARA EL 12/02/2026, a las 12:00, LO SIGUIENTE:

ITEM	CANTIDAD	ARTICULOS
		Contratación de un servicio de mantenimietno anual y trimestral del sistema de extintores, según las normativas vigentes, para todos los puestos del edificio Sede del TSJ (Cerrito 760), edificio Sede Pellegrini (Carlos Pellegrini 313) y vehículos según el detalle y las características descriptas en el Anexo II (Pliego de Especificaciones Técnicas).
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Se deberá realizar la correspondiente visita a los edificios</li><li>• Los precios deberán incluir IVA.</li><li>• La contratación es por doce meses</li></ul>
		La presente contratación se rige en lo pertinente por las disposiciones de la ley n° 2095 (texto consolidado ley n° 6764), decreto reglamentario y las condiciones particulares.
		Dirección de Compras y Contrataciones. Teléfono: 4370-8500, interno 2204/2212/14/43 Mail <a href="mailto:compras@tsjbaires.gob.ar">compras@tsjbaires.gob.ar</a>

**NOTA:** La oferta debe realizarse en formularios del oferente con membrete, en original, con firma y aclaración, n° de CUIT, en PESOS, con IVA incluido y se presentará en sobre cerrado a Carlos Pellegrini 313 CABA piso 4° Mesa de Entradas Administrativa.

**TEXTO APROBADO POR DISPOSICIÓN DI-2025-077-DGA**

**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA  
DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES**

**Artículo 1°. AMBITO DE APLICACIÓN**

Las normas contenidas en el presente articulado constituyen el PLIEGO UNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS para los contratos de compraventa, suministros, servicios, locaciones, alquileres con opción a compra, permutas, permisos y concesiones de uso que celebre el TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA, comprendidos en la ley n° 2095 texto consolidado por ley n° 6764 modificatoria, y para todos aquellos contratos no excluidos expresamente en la normativa citada, o sujetos a un régimen especial.

**Artículo 2°. NORMATIVA APLICABLE**

El presente llamado a licitación y/o contratación se regirá por las disposiciones de la ley n° 2095 texto consolidado por la ley n° 6764 (BOCBA n° 7022) y las contenidas en el presente Pliego Único de Condiciones Generales, en el Pliego de Cláusulas Particulares y el Pliego de Especificaciones Técnicas correspondiente. Supletoriamente, será de aplicación la reglamentación vigente a la ley 2095 aprobada por el Poder Ejecutivo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, cuando no mediara regulación expresa en el presente Pliego y aquélla no sea incompatible con las regulaciones aquí establecidas.

**Artículo 3°. ADQUISICIÓN DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

Los Pliegos de Bases y Condiciones se suministrarán en forma gratuita, salvo en los casos en los que —en forma fundada y por sus características— se determine su obtención mediante previo pago de una suma a establecer en la convocatoria, la que no podrá superar el uno por ciento (1%) del monto estimado de la compra.

En este último caso, sólo se tendrán en cuenta las ofertas presentadas por los oferentes que hayan abonado el arancel correspondiente al valor del pliego de manera previa a la apertura del acto licitatorio. El importe recibido por la Administración por la venta de pliegos no será devuelto a los adquirentes en ningún caso, aun cuando por cualquier causa se dejara sin efecto la licitación o se rechazaran todas las ofertas.

**Artículo 4°. COMUNICACIONES**

Para las comunicaciones que se realicen entre el Organismo licitante y los interesados, oferentes y adjudicatarios se ha de priorizar la vía electrónica, pero podrán llevarse a cabo por cualquier otro medio de comunicación pasible



de acreditación en la actuación. No podrán utilizarse estos mecanismos para poner en ventaja a un interesado u oferente sobre los restantes.

#### **Artículo 5°. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO INFORMATIZADO ÚNICO Y PERMANENTE DE PROVEEDORES DEL SECTOR PÚBLICO DE LA CIUDAD (RIUPP)**

Las/os interesadas/os en participar en los procedimientos de selección deberán haber iniciado el trámite de inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la Ciudad, dependiente de la Dirección General de Compras y Contrataciones. (RIUPP).

Es condición para la preadjudicación que el proveedor se encuentre debidamente inscripto en el RIUPP y con la documentación de respaldo actualizada. En el caso de contratación menor, la correspondiente inscripción debe estar cumplida en forma previa a la adjudicación. Cuando se tratare de licitaciones o concursos de etapa múltiple, el proveedor debe estar inscripto en forma previa a la preselección y adjudicación. Asimismo, el oferente deberá haber iniciado el trámite de inscripción previo al momento de la apertura de las ofertas.

La inscripción debe realizarse por la/el interesado/o a través de medios informáticos en el sistema Buenos Aires Compras BAC registrado en la página <https://www.buenosairescompras.gob.ar/Inscripcion.aspx>. El trámite de inscripción se inicia con la solicitud que el interesado envía en forma electrónica y queda concluido con la presentación y aceptación de la totalidad de la documentación respaldatoria. Finalizado el trámite y aprobada la documentación aportada el proveedor obtendrá electrónicamente su estado registral. Los proveedores deben mantener la documentación, actualizada, cumplimentando el trámite de actualización en el centro de Atención a Proveedores (CAP).

#### **Artículo 6°. CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO**

Se considerará como domicilio legal el declarado en calidad de constituido en el RIUPP. A efectos de las comunicaciones electrónicas previstas en el artículo 4, los interesados, oferentes y adjudicatarios deberán constituir una dirección de correo electrónico. En su defecto, se tendrá por consignada en los datos del estado registral obrante en el RIUPP.

#### **Artículo 7°. CERTIFICADO DE LIBRE DEUDA DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (LEY N° 269)**

Previo a la adjudicación, el Tribunal constatará la información que surja de la constancia emitida por el RIUPP respecto de la anotación de los oferentes en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos de la ley n° 269 y, en caso de tratarse de personas jurídicas, de sus máximos responsables. Si dicha información no surgiera de las constancias emitidas por el RIUPP, el Tribunal la requerirá directamente al Registro de Deudores Alimentarios.

#### **Artículo 8°. CONSULTAS**



Las consultas relacionadas con los distintos procesos licitatorios se realizan ante la Dirección de Compras y Contrataciones (DCC) mediante correo electrónico [compras@tsjbaires.gob.ar](mailto:compras@tsjbaires.gob.ar), o al teléfono 4370-8500 interno 2214, o por escrito, hasta los tres (3) días previas a la fecha establecida para la apertura de las ofertas (no se tendrá en cuenta, en ningún caso, el día de la apertura de las ofertas). Asimismo, y en base a la naturaleza de la contratación, podrán fijarse plazos distintos al establecido y cuando se trate de procedimientos de contratación regidos por los Artículos 29 y 39 de la Ley N° 2.095 en los cuales el período entre la publicación del llamado o su postergación y la apertura de ofertas sea menor o igual a dicho plazo, en la documentación que rija el proceso podrá fijarse un plazo menor; en caso de no fijarse éste se establece por el término de un (1) día.

Las respuestas o aclaraciones formuladas por la Dirección de Compras y Contrataciones (DCC) respecto de las consultas efectuadas por los particulares u oferentes con relación a la licitación o contratación serán comunicadas a cada uno de los oferentes de conformidad con lo previsto en el Artículo 4º. Comunicaciones.

**Artículo 9º. CONDICIÓN FRENTE AL IVA:**

A los efectos emergentes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), se comunica que este organismo reviste la condición de exento.

En consecuencia, en las ofertas no deberá discriminarse el importe correspondiente a la incidencia de este tributo, el que será incluido en el precio cotizado.

El número de CUIT correspondiente al Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires es el 30-70174786-7.

**Artículo 10º. DECLARACIÓN JURADA DE APTITUD PARA CONTRATAR:**

Las/os interesadas/os en presentarse a procedimientos de selección en el sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires deberán adjuntar a la oferta una declaración jurada de la que resulte que el oferente, concursante o postor en el caso de personas humanas, o que los directores o miembros del órgano de administración, en el caso de personas jurídicas, no se encuentran incurso en ninguna de las inhabilitaciones previstas por la Ley. Para ello, suscribirán el formulario denominado como “Declaración Jurada de Aptitud para contratar”.

La Comisión Evaluadora de Ofertas podrá verificar la veracidad de los datos volcados en la declaración jurada en cualquier etapa del procedimiento.

La falsedad de los datos o de la documentación acompañada implicará la pérdida de las garantías y la suspensión del oferente por el plazo máximo previsto en la ley. Si la falsedad fuera detectada durante el plazo de cumplimiento del contrato, se hará pasible al adjudicatario de la aplicación de la sanción de rescisión del contrato.

**Artículo 11. DECLARACIÓN JURADA DE PROPUESTA COMPETITIVA:**

Las/os interesadas/os en presentarse a procedimientos de selección en el sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires deberán adjuntar a la



oferta una declaración jurada de propuesta competitiva conforme lo establecido en el art. 16 de la Ley N° 2095 (texto consolidado por ley n° 6764).

### **Artículo 12. PROCEDIMIENTO POR SISTEMAS ELECTRÓNICOS**

Los procesos de compras y contrataciones se realizan utilizando sistemas electrónicos o digitales, los que abarcan todas las instancias y actos administrativos del proceso. Los documentos digitales tienen el mismo valor legal que los documentos en soporte papel y son considerados como medio de prueba de la información contenida.

### **Artículo 13. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Las ofertas se presentan en la forma indicada en el documento del llamado, cumplimentando todas las previsiones que expresamente requiera el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el presente pliego que, junto con la documentación adicional, folletos y todo tipo de documentos que el oferente adjunte electrónicamente, integrarán la oferta.

Para el caso de que los pliegos prevean la presentación de muestras o la presentación de documentos que por sus características deban ser presentados en soporte papel, estos deben individualizarse en la oferta y ser presentados ante la Dirección de Compras y contrataciones o donde sea indicado, en la fecha, hora y lugar que establezcan los pliegos de bases y condiciones particulares

Para el caso de que, por circunstancias objetivas que así lo ameriten, se disponga que las ofertas sean presentadas en soporte papel, éstas deben presentarse por duplicado y estar firmadas por el oferente o su representante legal en todas sus fojas, incluidas aquellas que expresamente requiera el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, más la documentación adicional, folletos o todo tipo de publicidad que el oferente adjunte, y foliadas en forma correlativa. La firma debe encontrarse aclarada e indicarse el carácter del firmante, quien debe presentar, además, la documentación que acredite el carácter invocado.

### **Artículo 14. EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La presentación de la oferta importa de parte del oferente el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el procedimiento de selección, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, como así también de las circulares con y sin consulta que se hubieren emitido, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento, por lo que no es necesaria la presentación de los pliegos de bases y condiciones con la oferta, salvo que los mismos sean solicitados como requisitos junto con la documentación que integra la misma.

### **Artículo 15. COTIZACIONES PARCIALES**

El oferente debe formular oferta por la totalidad de las cantidades solicitadas para cada renglón, salvo que los pliegos en sus Cláusulas Particulares admitan



cotizaciones parciales. Asimismo, sólo en el caso de que la oferta contemple la totalidad de los renglones y cantidades solicitadas, el oferente podrá ofrecer descuento sobre la base de su adjudicación íntegra.

## **Artículo 16. GARANTÍAS**

### **16.1. CLASES**

a) **De mantenimiento de Oferta:** En el caso de no establecer el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, deberá constituirse por un monto no menor al cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta. Cuando se trate de ofertas por servicios deberá tenerse en cuenta el valor total del servicio, es decir, el que resulte del valor mensual, por hora, o el que se requiera en las cláusulas particulares, por la totalidad en tiempo del servicio que se solicite.

En los casos de licitaciones o concursos de etapa múltiple, el valor de la garantía de oferta no debe ser menor al 5% sobre el monto total del presupuesto oficial de la compra o contratación. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calcula sobre el mayor valor propuesto.

En los casos que corresponda la integración de la garantía de oferta, su falta de presentación dará lugar al descarte de la misma.

En caso de resultar adjudicatario, esta garantía se prolongará hasta la constitución de la garantía de cumplimiento del contrato.

b) **De cumplimiento del contrato:** En el caso de no establecer el Pliego de Bases y Condiciones Particulares el porcentaje de la garantía, deberá constituirse por un monto no menor al diez por ciento (10%) sobre el valor total de la adjudicación.

El adjudicatario deberá integrar la suma correspondiente a la garantía de cumplimiento en el término que se fije en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. En caso de que no la integre será intimado en forma fehaciente y, vencido el plazo sin que se haya cumplido con tal obligación, podrá darse por rescindido el contrato con la pérdida de la garantía de adjudicación, o de un monto equivalente a dicha garantía.

c) **Contra garantía:** deberá constituirse por el cien por ciento (100%) sobre el monto que reciba el adjudicatario en concepto de adelanto, en caso de haberse previsto esta posibilidad en el Pliego de Cláusulas Particulares.

d) **De impugnación al Pliego de Bases y Condiciones:** En el caso de no establecer el Pliego de Bases y Condiciones Particulares el porcentaje de la garantía, el mismo será del dos por ciento (2%) del presupuesto oficial o monto estimado de la contratación.

e) **De impugnación a la preselección/preclasificación para el caso de licitaciones de etapa múltiple:** En el supuesto de no establecer el Pliego de Bases y Condiciones Particulares el porcentaje de la garantía, el mismo será del cuatro por ciento (4%) del presupuesto oficial o monto estimado de la contratación.



f) **De impugnación a la preadjudicación de las ofertas:** En el supuesto de no establecer el Pliego de Bases y Condiciones Particulares el porcentaje de la garantía, el mismo será del cuatro por ciento (4%) del monto de la oferta del renglón o los renglones impugnados. Si el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante.

g) Los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares podrán fijar otras garantías tomando en cuenta las características y naturaleza de las obligaciones que emanen de la respectiva contratación.

h) Los porcentajes de las garantías de mantenimiento de oferta y de cumplimiento del contrato serán fijados en los respectivos Pliegos de Bases y Condiciones Particulares.

i) Los importes correspondientes a las garantías de impugnación serán reintegrados al impugnante sólo en caso de que la impugnación sea resuelta favorablemente.

## **16.2. FORMAS DE CONSTITUCIÓN**

Las garantías pueden constituirse de las siguientes formas o combinaciones de ellas:

a) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta de la Jurisdicción o entidad contratante. Deberá efectuarse a nombre del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en la Cuenta Corriente n° 360/3 radicada en la sucursal n° 53 del Banco de la Ciudad de Buenos Aires.

b) Mediante cheque certificado contra una entidad bancaria. El Tribunal depositará el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones. Cuando la garantía se integre mediante el depósito en efectivo (apartado a), este deberá efectuarse a nombre del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en la Cuenta Corriente n° 360/3 radicada en la sucursal n° 53 del Banco de la Ciudad de Buenos Aires. En caso de optar por el cheque certificado previsto por el presente apartado, ese medio de pago deberá estar emitido a favor del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y se deberá constatar el ingreso del monto correspondiente a través de la Dirección de Tesorería.

c) Mediante aval bancario u otra fianza a satisfacción del Tribunal. A tal efecto, el fiador deberá constituirse en deudor solidario, liso, llano y principal pagador con expresa renuncia a los beneficios de excusión y división en los términos del Arts. 1583 y siguientes del Código Civil y Comercial, así como al beneficio de interpelación judicial previa.

d) Mediante seguro de caución a través de pólizas emitidas por compañías de seguros autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del Tribunal.

e) Mediante títulos públicos emitidos por el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Ellos deberán ser depositados en el Banco de la Ciudad de Buenos Aires, a la orden del Tribunal y con identificación del procedimiento de selección del que se trate. El monto ha de calcularse tomando en cuenta la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía en la Bolsa o mercado correspondiente, lo que será certificado por las autoridades bancarias al recibir el depósito. En caso de liquidación de los valores de los títulos en cuestión, se formulará el cargo por los gastos que ello ocasione. El eventual excedente queda sujeto a las disposiciones que rigen para la devolución de las garantías.

f) Afectación de créditos que el oferente o adjudicatario tenga liquidados, firmes y a disposición de su cobro en organismos de la Administración del Gobierno de la Ciudad, a cuyo efecto el interesado deberá presentar la certificación pertinente en la fecha de constitución de la garantía.

La elección de la forma de la garantía queda a opción del oferente o adjudicatario, excepto que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares exprese indicación taxativa con respecto a algún tipo de garantía en especial. A pedido del oferente o adjudicatario y previa aprobación por parte del Tribunal, las garantías podrán ser sustituidas por otras de igual magnitud. En todos los casos, las garantías deben ser constituidas a entera satisfacción del Tribunal.

### **16.3. DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS**

a) Serán devueltas de oficio:

i. Las garantías de mantenimiento de oferta a los oferentes que no resulten adjudicatarios, una vez adjudicada la contratación y a los oferentes que resulten adjudicatarios, una vez que hayan presentado la garantía de cumplimiento de contrato.

ii. Las garantías de cumplimiento de contrato una vez cumplido el contrato a entera satisfacción del Tribunal, salvo que esté afectado por una garantía técnica, la que será devuelta una vez operado el vencimiento del período de dicha garantía.

b) A solicitud de los interesados, podrá procederse a la devolución parcial de las garantías de adjudicación en proporción a lo ya cumplido, para lo cual se aceptará la sustitución de la garantía para cubrir los valores resultantes.

La Dirección de Compras y Contrataciones notificará a los oferentes o adjudicatarios por correo electrónico o por cualquiera de los medios previstos

en Pliego de Bases y Condiciones Particulares cuando las garantías oportunamente presentadas se encuentren a su disposición para proceder a su retiro.

Transcurrido el plazo de treinta (30) días desde esta notificación, no podrá reclamarse su devolución.

La falta de presentación del oferente o adjudicatario dentro del plazo establecido precedentemente implica la renuncia tácita de su derecho a la devolución de la garantía respectiva, pudiendo la Dirección de Compras y Contrataciones proceder a la destrucción del instrumento mediante el cual se formaliza la citada garantía.

### **Artículo 17. EXENCIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS**

No resulta necesario presentar garantías de mantenimiento de oferta ni de cumplimiento de contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el monto de la oferta no supere las cien mil (100.000) unidades de compra.
- b) Cuando el monto de la orden de compra o instrumento contractual no supere las cien mil (100.000) unidades de compra.
- c) En las contrataciones directas encuadradas en cualquiera de los apartados del artículo 29 de la ley n° 2095 (texto consolidado por ley n° 6764), cuando así expresamente lo estableciera su reglamentación.
- d) Contrataciones de artistas y profesionales.
- e) Contrataciones de avisos publicitarios.
- f) En la adquisición de publicaciones periódicas.
- g) Cuando se dé cumplimiento a la prestación dentro del plazo de integración de la garantía de cumplimiento de contrato, salvo el caso de rechazo. En el supuesto de rechazo, el plazo para la integración de la garantía de cumplimiento de contrato se cuenta a partir de la comunicación fehaciente del mismo y no desde la notificación de la orden de compra. Los elementos rechazados quedan en caución y no pueden ser retirados por el adjudicatario sin previamente integrar la garantía que corresponda, siempre y cuando la Administración no deba proceder al decomiso de los elementos rechazados. No obstante, lo dispuesto, todos los oferentes y adjudicatarios deberán constituir las garantías respectivas en caso de disponerlo el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. En el caso que el bien o servicio se encuentre amparado con una garantía técnica, la garantía de cumplimiento de contrato igualmente deberá ser constituida.



### **Artículo 18. ANUNCIO DE LA PREADJUDICACIÓN/PRESELECCIÓN**

La preadjudicación se publicará en la página del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en Internet.

En el caso de las licitaciones Públicas y Privadas, se publicará además en el Boletín Oficial, por el término de un (1) día.

Cuando se trate de procesos de etapas múltiples, la preselección se publicará en la página del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en Internet.

El resultado de las preselecciones, al igual que las preadjudicaciones, se comunicará a todos los participantes del proceso licitatorio. Todas las comunicaciones mencionadas en el presente artículo son efectuadas a los oferentes antes del día de la publicación de los anuncios.

### **Artículo 19. PLAZO PARA IMPUGNAR**

Los interesados podrán formular impugnaciones a la preadjudicación o a la preselección dentro del plazo de tres (3) días, a computar a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad para las licitaciones o concursos públicos y privados y a partir del primer día de publicación del anuncio en el sitio web del Tribunal para los procedimientos de contratación directa.

La autoridad competente resolverá las impugnaciones deducidas, previo dictamen de la Asesoría Jurídica del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Asimismo, la Asesoría Jurídica del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, también tomará intervención antes de la adjudicación y aun cuando no se hubieran deducido impugnaciones.

La impugnación del pliego puede ser recibida hasta setenta y dos (72) horas antes de la fecha de apertura de las ofertas, no encontrándose comprendido el día del acto dentro de mencionado plazo, y se tramita por cuerda separada. Para los procedimientos de selección en los cuales el plazo entre la publicación del llamado y la fecha de apertura de ofertas sea menor a setenta y dos (72) horas, será recibida siempre hasta veinticuatro (24) horas antes de la fecha de apertura de ofertas no encontrándose comprendido el día del acto dentro de mencionado plazo, y se tramita por cuerda separada.

### **Artículo 20. PRESENTACIÓN DE LAS IMPUGNACIONES**

Se establece como condición de admisibilidad de las impugnaciones al Pliego, a la Preselección/ Precalificación y/o la Preadjudicación por parte de los oferentes, el depósito de los porcentajes expresados en el artículo 15.1 respecto a la garantía de impugnación.

El depósito deberá efectuarse a favor del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en la cuenta corriente n° 360/3 radicada en la sucursal n° 53 del Banco de la Ciudad de Buenos Aires y sólo será reintegrado a los oferentes en el caso que su impugnación prospere totalmente. Las impugnaciones deberán ser presentadas de la forma que se prevea en los Pliegos de Condiciones Particulares dentro del plazo fijado en el artículo 19 del presente, junto con la correspondiente boleta de depósito o constancia de transferencia; caso contrario no será considerada como impugnación.



#### **Artículo 21. PRERROGATIVA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA**

Cuando se estime que el precio de la mejor oferta presentada resulta excesivo podrá solicitarse a todos los oferentes una mejora en el precio de la oferta, a los fines de conseguir lo más conveniente a los intereses del Tribunal, por aplicación de los principios de eficiencia y eficacia y economía previstos en la ley.

#### **Artículo 22. DECISIÓN DE DEJAR SIN EFECTO EL PROCEDIMIENTO**

El Tribunal puede dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin por ello dar lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes.

#### **Artículo 23. CONFECCIÓN Y PRESENTACIÓN DE FACTURAS**

Las facturas deberán ser confeccionadas conforme los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos y presentadas de la forma en que se prevea en los pliegos de Condiciones Particulares, documento que habilita la emisión del Parte de Recepción Definitiva, dando inicio al circuito de pago, excepto en aquellas contrataciones en que se pacte un pago por anticipado.

#### **Artículo 24. PAGO – PLAZOS**

El pago se efectuará dentro del plazo de treinta (30) días de la emisión del Parte de Recepción Definitiva o de la fecha de recepción en conformidad de la respectiva factura, lo que ocurra último, y se efectuará por la Dirección de Tesorería.

#### **Artículo 25. MORA**

En caso de producirse la mora en el pago, será de aplicación la tasa pasiva del Banco de la Ciudad de Buenos Aires para operaciones de plazo fijo a treinta (30) días.

La nota de débito por intereses deberá ser presentada hasta los 30 días posteriores de efectuada la acreditación en la cuenta bancaria. Vencido dicho plazo, se pierde todo derecho a reclamo.

#### **Artículo 26. MONEDA DE COTIZACIÓN Y DE PAGO**

La moneda de cotización y pago será el Peso (\$), moneda de curso legal en la República Argentina. En circunstancias especiales debidamente justificadas, el pliego de cláusulas particulares podrá admitir que la cotización pueda realizarse en otra moneda.

#### **Artículo 27. PLAZO DE ENTREGA**

Los adjudicatarios deben cumplir la obligación en la forma, plazos o fecha, lugar y demás condiciones establecidas en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares.



### **Artículo 28. FLETE Y DESCARGA**

El flete y la descarga serán por cuenta del adjudicatario, salvo indicación en contrario expresada de manera fehaciente en las Condiciones Particulares.

### **Artículo 29. CIERRE POR VACACIONES**

No serán tenidas en cuenta para la adjudicación aquellas cláusulas impuestas por las firmas oferentes referidas al cierre por vacaciones. La correspondiente orden de provisión deberá recibirse en los términos reglamentarios y se efectuarán las entregas a las que se hubieran obligado dentro de los plazos requeridos en el acto licitatorio.

### **Artículo 30. COMPETENCIA JUDICIAL**

Ante cualquier divergencia que pudiera suscitarse, ambas partes quedan sometidas a la competencia de los juzgados en lo Contencioso Administrativo y Tributario y de Relaciones de Consumo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción.

### **Artículo 31. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

Es causal de rechazo de la propuesta u oferta, en cualquier estado de la contratación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, sin perjuicio de las acciones penales que se pudieran deducir, el hecho de dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados públicos con competencia en el procedimiento de selección del cocontratante y en el contrato hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- b) Funcionarios o empleados públicos con competencia en el procedimiento de selección del cocontratante y en el contrato hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que ésta haga o deje de hacer algo relativo a sus funciones.
- c) Cualquier persona hiciera valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que éste haga o deje de hacer algo relativo a sus funciones.

Son considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos o cualquier otra persona humana o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producen aún en grado de tentativa.

### **Artículo 32. ARTÍCULO 43° DE LA CONSTITUCIÓN DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES Y LEY N° 1502**

Se pone en conocimiento de todos los oferentes que en todo contrato de concesión de servicios o transferencia de actividades al sector privado deberá darse cumplimiento a lo prescripto por el artículo 43 de la Constitución de la Ciudad de Buenos Aires y la ley n° 1502.



**NOTA:** Toda la normativa relacionada con el presente articulado se encuentra disponible en la página del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en Internet ([www.tsjbaires.gob.ar](http://www.tsjbaires.gob.ar)).



## DECLARACIÓN JURADA DE APTITUD PARA CONTRATAR

Quien suscribe, (Nombre y Apellido Representante Legal o Apoderado) ....., con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO que (Nombre y Apellido o Razón Social) ....., CUIT n° ....., está habilitada/o para contratar con el TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES, en razón de cumplir con los requisitos del Artículo 89 de la Ley n° 2.095 (Ley de compras y contrataciones de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires), y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a j) del artículo 90 del citado plexo normativo.

### “Ley de compras y contrataciones de la Ciudad de Buenos Aires”

*Ley n° 2095, texto consolidado por ley 6764, y decreto reglamentario, sus modificaciones y normas complementarias*

#### **Artículo 89 – PERSONAS HABILITADAS PARA CONTRATAR.**

Pueden contratar con el sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, las personas físicas o jurídicas con capacidad para obligarse, que no se encuentren comprendidas en el Artículo 89 y que se encuentren inscriptas en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores.

#### **Artículo 90– PERSONAS NO HABILITADAS.**

No pueden presentarse en los procedimientos de selección del sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires:

- a) Las personas jurídicas e individualmente sus socios o miembros del directorio, según el caso, que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.
- b) Las personas físicas que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.
- c) Los cónyuges de los sancionados.
- d) Los agentes y funcionarios del sector público de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188, o la norma que en el futuro la reemplace.
- e) Las personas físicas o jurídicas en estado de quiebra o liquidación. En el caso de aquellas en estado de concurso, pueden contratar siempre que mantengan la administración de sus bienes mediante autorización judicial. Las que se encuentran en estado de concurso preventivo pueden formular ofertas, salvo decisión judicial en contrario.
- f) Los inhabilitados.
- g) Las personas que se encuentran procesadas por delitos contra la propiedad, contra la Administración Pública o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- h) Los evasores y deudores morosos tributarios de orden nacional o local, previsionales, alimentarios, declarados tales por autoridad competente.



i) Las personas físicas o jurídicas, e individualmente, sus socios o miembros del directorio, que hayan sido sancionadas por incumplimiento a las previsiones de los artículos 1.3.11 bis y 3.1.14 al Libro II “De las faltas en particular”, Sección 3°, Capítulo “Prohibiciones en Publicidad” del Anexo I de la Ley nº 451 Régimen de Faltas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Texto Inciso incorporado por Ley 4486).

j) Las personas físicas o jurídicas que participen en más de una oferta dentro de una misma contratación, ya sea por sí solas o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, en las condiciones que determine la reglamentación.

**Artículo 90 Decreto Reglamentario:** Las personas que deseen presentarse en procedimientos de selección en el Sector Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires deben presentar conjuntamente con la oferta una declaración jurada en la que conste expresamente que no se encuentran incursas en ninguna de las inhabilitaciones previstas por la ley. Sin perjuicio de lo expuesto precedentemente, la Comisión de Evaluación de Ofertas podrá verificar la veracidad de los datos volcados en la declaración jurada en cualquier etapa del procedimiento.

La falsedad de los datos implicará la pérdida de las garantías y la suspensión del oferente por el plazo máximo previsto en la ley. Si la falsedad fuera detectada durante el plazo de cumplimiento del contrato hará pasible al adjudicatario de la aplicación de la sanción prevista en el artículo 125, 2° párrafo de la Ley Nº 2.095 (Texto Consolidado por Ley Nº 6.764).

El Órgano Rector determina el tratamiento que se da para el caso en que se constate la violación al inciso h) del presente artículo de la Ley Nº 2.095 (Texto Consolidado por Ley Nº 6.764).

Incisos a) a i): Sin reglamentar.

Inciso j) Se desestiman todas aquellas ofertas en las que participe quien transgreda esta prohibición.

.....  
Firma

Aclaración	.....
Carácter	.....

Ciudad de Buenos Aires, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_



## DECLARACIÓN JURADA DE PROPUESTA COMPETITIVA

Quien suscribe, (Nombre y Apellido Representante Legal o Apoderado) ....., con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que la propuesta presentada por (Nombre y Apellido o Razón Social) ....., CUIT n° ....., no ha sido concertada con potenciales competidores conforme lo establecido en el art. 16 de la Ley N° 2095 (texto consolidado por ley n° 6764).

**Ley n° 2095 “Compras y Contrataciones de la Ciudad de Buenos Aires” texto consolidado por ley 6764, y decreto reglamentario, sus modificaciones y normas complementarias**

### **Artículo 16 – FOMENTO DE LA COMPETENCIA.**

El órgano rector aprobará una Declaración Jurada de Propuesta Competitiva que será exigible en los procesos licitatorios. La declaración establecerá que la oferta realizada no ha sido concertada con potenciales competidores.

Advertida la falsedad en la declaración por la administración, en organismo contratante podrá rescindir el contrato con culpa del contratista e iniciar las acciones judiciales pertinentes por el daño ocasionado.

Si la falsedad en la declaración fuese advertida con posterioridad al cumplimiento del contrato, procederá las sanciones previstas en el artículo 129 de la presente ley.

El organismo contratante deberá rechazar la propuesta u oferta, en cualquier estado del proceso de selección, cuando observase indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media simulación de competencia, concurrencia o hubiesen coordinado la propuesta a presentar. El organismo contratante debe informar dicha situación al órgano rector y la autoridad competente en la materia.

Si mediara sanción impuesta por la Autoridad Nacional de la Competencia conforme la Ley Nacional N° 27.442 o la que en un futuro la reemplace por conducta anticompetitiva respecto del contrato, el organismo contratante podrá rescindir el contrato por culpa del contratista.

.....  
Firma

Aclaración	.....
Carácter	.....

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 202\_

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**  
**Bases del llamado**

**1. Objeto del llamado:** Contratación de un servicio de mantenimiento anual y trimestral del sistema de extintores, según las normativas vigentes, para todos los puestos del edificio Sede del TSJ (Cerrito 760), edificio Sede Pellegrini (Carlos Pellegrini 313) y vehículos según el siguiente detalle y características:

RENG.	DESCRIPCION
1	<p><b>Renglón 1</b> - Prestar el servicio de mantenimiento preventivo del sistema de extintores de la sede Cerrito, conforme a lo detallado en el Anexo II -Especificaciones Técnicas- de la Sección 3 y a las cantidades indicadas en la Planilla 1</p> <p>1.A – Mantenimiento trimestral de extintores sede Cerrito 1.B – Mantenimiento anual de extintores sede Cerrito</p>
2	<p><b>Renglón 2</b> - Prestar el servicio de mantenimiento preventivo del sistema de extintores de los vehículos oficiales del Tribunal Superior de Justicia, conforme a lo detallado en el Anexo II -Especificaciones Técnicas- de la Sección 3 y a las cantidades indicadas en la Planilla 2</p> <p>2.A – Mantenimiento trimestral de extintores de vehículos oficiales 2.B – Mantenimiento anual de extintores de vehículos oficiales</p>
3	<p><b>Renglón 3</b> - Prestar el servicio de mantenimiento preventivo del sistema de extintores de la sede Carlos Pellegrini, conforme a lo detallado en el Anexo II -Especificaciones Técnicas- de la Sección 3 y a las cantidades indicadas en la Planilla 3</p> <p>3.A – Mantenimiento trimestral de extintores sede Carlos Pellegrini 3.B – Mantenimiento anual de extintores sede Carlos Pellegrini</p>
4	<p><b>Renglón 4</b> - Prestar el servicio de mantenimiento preventivo del sistema de hidrantes y rociadores automáticos de la sede Carlos Pellegrini, conforme a lo detallado en el Anexo II -Especificaciones Técnicas- de la Sección 3 y a las cantidades indicadas en la Planilla 4</p> <p>4.A – Mantenimiento trimestral hidrantes y rociadores sede Carlos Pellegrini 4.B – Mantenimiento anual hidrantes y rociadores sede Carlos Pellegrini</p>

**2. Forma de cotización:** Firmada por el oferente o su representante legal, en pesos, con IVA incluido, en formulario del oferente con membrete y n° de CUIT, y ajustada a las bases y condiciones establecidas en las condiciones particulares y las especificaciones técnicas.

Sólo se admitirán ofertas correspondientes a la totalidad de los servicios requeridos en todos los renglones. Las Ofertas deberán expresarse por el Renglón, en pesos (\$) moneda de curso legal en la República Argentina. No

serán admitidas ofertas que se aparten de los términos y condiciones de los Pliegos, ni ofertas por parte del renglón.

Cada oferente deberá consignar el precio de mantenimiento trimestral y anual por cada renglón conforme lo indicado en la planilla de cotización 2.1, en base a las cantidades descriptas en las planillas del Anexo II del Pliego de Especificaciones Técnicas.

En caso de haber discrepancia entre el precio expresado en letras y en números, se estará por el primero.

Se considera que el oferente, antes de presentar su oferta, ha tenido en cuenta todo lo necesario para la plena y cabal ejecución del contrato, **estando incluido en los precios** todos los costos conexos relativos al servicio.

**2.1. Planilla de cotización:** Los oferentes deberán presentar su cotización completando la siguiente planilla:

Reng.	Descripción	Precio mantenimiento trimestral	Precio mantenimiento anual
1	Mantenimiento de extintores sede Cerrito de acuerdo a las cantidades indicadas en la Planilla 1 y a las tareas especificadas en la Sección 3 - Anexo II		
2	Mantenimiento de extintores de vehículos oficiales de acuerdo a las cantidades indicadas en la Planilla 2 y a las tareas especificadas en la Sección 3 - Anexo II		
3	Mantenimiento de extintores sede Carlos Pellegrini de acuerdo a las cantidades indicadas en la Planilla 3 y a las tareas especificadas en la Sección 3 - Anexo II		
4	Mantenimiento hidrantes y rociadores sede Carlos Pellegrini de acuerdo a las cantidades indicadas en la Planilla 4 y a las tareas especificadas en la Sección 3 - Anexo II		

NOTA: Para todos los renglones los Oferentes deberán cotizar por separado el mantenimiento trimestral y el anual.

**3. Presentación de la oferta:** El oferente formulará su oferta debiéndose ingresar la propuesta en sobre cerrado y por la Mesa de Entradas Administrativa del Tribunal, sita en Carlos Pellegrini n° 313, piso 4º, en el horario de 09.00 a 16.00.

**Toda propuesta que se reciba después de vencido el plazo para la presentación de las propuestas será devuelta sin abrir.**



**4. Apertura de las ofertas:** El acto de apertura de ofertas se llevará a cabo de forma presencial en las oficinas del Tribunal, en la fecha y hora prevista para la apertura de ofertas.

**Nota:**

(i) En caso de producirse causa de fuerza mayor notoria y pública que interrumpa el acto de apertura de ofertas y que afecte el normal desenvolvimiento del proceso en la fecha y hora pactada, el acto de apertura de ofertas tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora.

**5. Mantenimiento de oferta:** Los oferentes proponentes deberán mantener las ofertas por el término de treinta (30) días a contar de la fecha del acto de apertura. Al vencimiento del plazo fijado para el mantenimiento de las ofertas, estas se prorrogan automáticamente por igual plazo, excepto que el oferente manifieste su voluntad de no renovarla, con una antelación mínima de 10 (diez) días anteriores al vencimiento.

**6. Iniciación y Duración del Servicio:** el servicio se iniciará con la suscripción de la orden de provisión estimativamente en el mes de marzo 2026. El plazo de duración del contrato es de doce (12) meses.

El Tribunal Superior de Justicia podrá prorrogar el contrato, en las condiciones establecidas en el artículo 111 de la ley n° 2095 (texto consolidado por ley n° 6764) comunicando la opción al proveedor, con antelación al vencimiento.

**7. Garantía:** Cuando el importe de la oferta supere las 100.000 unidades de compra (equivalente a \$ 37.000.000,00), es necesario presentar garantías de mantenimiento de la oferta y de cumplimiento del contrato. Estas garantías deberán constituirse en los términos y modalidades previstos por los artículos 93 y 94 de la ley n° 2095 (texto consolidado por ley n° 6764); y de acuerdo con el artículo 16 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

**8. Constancia de Visita:** Los oferentes deberán visitar indefectiblemente las instalaciones del edificio Sede del Tribunal -Cerrito 760- y Sede Pellegrini – Calos Pellegrini 313 - a fin de tomar conocimiento de las características de la presente contratación.

Ante cualquier duda, el oferente deberá solicitar las aclaraciones necesarias, no pudiendo alegar posteriormente causa alguna de desconocimiento.

A fin de concertar la visita, deberá acordarse previamente con la Dirección de Obras y Mantenimiento al correo electrónico:

[obrasymantenimiento@tsjbaires.gob.ar](mailto:obrasymantenimiento@tsjbaires.gob.ar).

Atento que las visitas quedarán asentadas en el Registro de ingreso, una vez realizada la misma los oferentes deberán adjuntar a su oferta declaración jurada de haber dado cumplimiento a la visita de carácter obligatorio. Dicha



declaración Jurada será validada por la Dirección de Obras y Mantenimiento en la etapa de evaluación de ofertas.

**Serán inadmisibles las cotizaciones de los oferentes que no hubieran cumplido con la visita en forma previa a la presentación de su oferta.**

**9. Inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del sector público de la ciudad (RIUPP):** Los interesados en participar en los procedimientos de selección deberán acreditar su inscripción o haber iniciado el trámite de inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la Ciudad, dependiente de la Dirección General de Compras y Contrataciones del Ministerio de Hacienda (RIUPP). Tal como establece el artículo 5° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, en el momento de la adjudicación es condición que el proveedor acredite el estatus de «inscripto» en el RIUPP.

**10. Constitución de domicilio y correo electrónico:** La firma participante deberá constituir domicilio en el ámbito de la Ciudad de Buenos Aires e informar una dirección de correo electrónico en la que se efectuarán todas las notificaciones y/o comunicaciones que sean necesarias durante el proceso de selección de ofertas y en la ejecución del contrato. De omitirse este requisito, se tomarán por válidas la direcciones registradas en el RIUPP.

**11. Personas no habilitadas para contratar:** El oferente deberá manifestar bajo juramento no encontrarse comprendido en algunas de las situaciones indicadas en el artículo 90 de la ley 2095. A tal fin, suscribirá el formulario de declaración jurada que integra las bases del presente llamado.

“Artículo 90 – PERSONAS NO HABILITADAS: No pueden presentarse en los procedimientos de selección del sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires:

- a) Las personas jurídicas e individualmente sus socios o miembros del directorio, según el caso, que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.
- b) Las personas físicas que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.
- c) Los cónyuges de los sancionados.
- d) Los agentes y funcionarios del sector público de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188, o la norma que en el futuro la reemplace.
- e) Las personas físicas o jurídicas en estado de quiebra o liquidación. En el caso de aquellas en estado de concurso, pueden contratar siempre que mantengan la administración de sus bienes mediante autorización judicial. Las que se encuentran en estado de concurso preventivo pueden formular ofertas, salvo decisión judicial en contrario.
- f) Los inhabilitados.
- g) Las personas que se encuentran procesadas por delitos contra la propiedad, contra la Administración Pública o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- h) Los evasores y deudores morosos tributarios de orden nacional o local, previsionales, alimentarios, declarados tales por autoridad competente.



i) Las personas físicas o jurídicas, e individualmente, sus socios o miembros del directorio, que hayan sido sancionadas por incumplimiento a las previsiones de los artículos 1.3.11 bis y 3.1.14 al Libro II “De las faltas en particular”, Sección 3°, Capítulo “Prohibiciones en Publicidad” del Anexo I de la Ley 451 Régimen de Faltas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Texto Inciso incorporado por Ley 4486).

j) Las personas físicas o jurídicas que participen en más de una oferta dentro de una misma contratación, ya sea por sí solas o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, en las condiciones que determine la reglamentación.”

**12. Aclaración de documentación:** El Tribunal Superior de Justicia se reserva el derecho de solicitar ampliación o aclaración de la documentación presentada, a fin de evaluar correctamente la oferta, sin alterar la presentación de la propuesta económica realizada.

**13. Consultas:** Las consultas relacionadas con el presente proceso se realizan ante la Dirección de Compras y Contrataciones hasta cuarenta y ocho (48) horas previas a la fecha establecida para la apertura de las ofertas al correo: [compras@tsjbaires.gob.ar](mailto:compras@tsjbaires.gob.ar).

Para consultas sobre las Especificaciones Técnicas comunicarse con Dirección de obras y mantenimiento: [obrasymantenimiento@tsjbaires.gob.ar](mailto:obrasymantenimiento@tsjbaires.gob.ar).

El pliego de bases y condiciones es gratuito. Puede descargarse de la página del Tribunal en Internet, ([www.tsjbaires.gob.ar](http://www.tsjbaires.gob.ar)), en la carpeta compras y contrataciones, sector transparencia, carpeta compras y contrataciones “en trámite” o solicitarse por correo electrónico a [compras@tsjbaires.gob.ar](mailto:compras@tsjbaires.gob.ar).

**14. Forma de Adjudicar:** El Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires podrá o no adjudicar la presente contratación. La adjudicación recaerá sobre la propuesta global a un único oferente, cuya oferta se ajuste a las bases y condiciones establecidas en el presente pliego y resulte ser globalmente la más conveniente.

**15. Nombrar representantes ante la adjudicataria:** El Tribunal Superior de Justicia se reserva el derecho de designar agentes con autorización para que sirvan de nexo con la empresa que resulte beneficiaria de la presente contratación. La firma deberá dirigirse en primera instancia a la persona designada ante cualquier problema que exista durante la ejecución contractual.

**16. Fiscalización general de la prestación:** La Dirección de Obras y Mantenimiento fiscalizará el cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario, dará instrucciones y notificará las novedades con respecto de la calidad de los servicios.

**17. Seguros – Accidentes de Trabajo:** La firma adjudicataria será responsable de su personal por accidentes de trabajo, por lo cual deberá contratar un seguro que cubra la totalidad de las obligaciones fijadas por la Ley de Riesgo del Trabajo n° 24.557, sus modificaciones, leyes complementarias y sus decretos reglamentarios. El seguro deberá cubrir los riesgos y accidentes



de trabajo y/o enfermedades profesionales e inculpables amparando las indemnizaciones por incapacidad permanente, parcial y absoluta, incapacidad temporaria y/o muerte, accidente *in itinere* por los montos que fije la legislación vigente. Además, la firma adjudicataria deberá presentar una declaración jurada donde conste que todo el personal afectado a la prestación se encuentra cubierto por este seguro, indicando el número de póliza y nombre de la compañía aseguradora.

La documentación que acredite el cumplimiento de estos recaudos deberá ser presentada como condición previa al inicio del servicio, caso contrario podrá rescindirse el contrato por culpa del adjudicatario. Asimismo, el Tribunal Superior de Justicia estará facultado para solicitar la presentación de las referidas constancias, en cualquier momento durante la prestación del servicio.

Asimismo el adjudicatario deberá presentar nota emitida por la ART de acuerdo al formulario 1.a. modelo de renuncia de repetición adjunto en el **Apéndice I**.

**18. Nómina de personal:** Previo a dar comienzo a la prestación el adjudicatario deberá al momento de la firma de la Orden de Provisión presentar una planilla conteniendo la nómina de todo el personal que afectará al servicio, indicando a tal efecto los datos que se detallan:

- Apellido
- Nombres
- Tipo y número de documento de identidad
- Número de CUIL (Código Único de Identificación Laboral)

La nómina del personal deberá ser actualizada cada vez que se produzca una variante en su dotación, y notificar fehacientemente a este Tribunal Superior de Justicia las altas y bajas que se registren, dentro del término de cuarenta y ocho (48) horas.

**19. Flete y descarga:** El flete y la descarga serán por cuenta del adjudicatario. A efectos de llevar a cabo estas operaciones, el proveedor podrá utilizar las dársenas especiales ubicadas en los edificios de cada sede del Tribunal, previa coordinación con la Dirección de Obras y Mantenimiento para su uso.

**20. Forma de Pago:**

\* **Servicio de mantenimiento anual:** Se efectivizará una vez concluido los trabajos definidos en la SECCIÓN 3 punto 3.2 y 3.4, Tareas a realizar del Anexo II (Especificaciones Técnicas), dentro del plazo de quince (15) días hábiles de la emisión del Parte de Recepción Definitiva, documento que habilita la presentación de la factura.

\* **Servicio de mantenimiento trimestral:** Se efectivizará trimestralmente una vez concluidos los trabajos definidos en la SECCION 3 punto 3.1 y 3.3, Tareas a realizar del Anexo II (Especificaciones Técnicas), dentro del plazo de quince (15) días hábiles de la emisión del Parte de Recepción Definitiva, documento que habilita la presentación de la factura.

**21. Tramitación de Facturas:** Las facturas deberán ser confeccionadas conforme a los términos establecidos por la Agencia de Recaudación y Control Aduanero y presentadas por correo electrónico a [meadm@tsjbaires.gob.ar](mailto:meadm@tsjbaires.gob.ar), de

lunes a viernes, de 09:00 a 16:00 (conf. Art. 110, ley n° 2095 texto consolidado ley n° 6764).

**22. Revocación de procedimiento:** El Tribunal Superior de Justicia podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin por ello dar lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes (conf. artículo 756 de la ley n° 2095 texto consolidado ley n° 6764).

**23. Rescisión:** El Tribunal Superior de Justicia podrá rescindir el contrato por causas no imputables al proveedor, de conformidad con lo prescripto en el artículo 116 de la ley n° 2095 texto consolidado ley n° 6764.

**24. Penalidades contractuales:** Frente al incumplimiento de las obligaciones emergentes del contrato o su cumplimiento defectuoso, el Tribunal Superior de Justicia, previa notificación y descargo del adjudicatario, podrá aplicar multas en los términos fijados por el artículo 120 de la ley n° 2095 texto consolidado por ley n° 6764 y su decreto reglamentario, o rescindir el contrato por culpa del adjudicatario. Ello, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones establecidas en el artículo 129 de la ley de compras y contrataciones y su decreto reglamentario, cuando así correspondiere

**25. Multas:** El incumplimiento de las obligaciones convenidas determina en todos los casos la aplicación de multas, que serán fijadas por la Dirección de Compras y Contrataciones sobre la base de los informes producidos por la autoridad de fiscalización y según el siguiente detalle:

- a) Por no iniciar el servicio en término, por cualquier causa imputable al adjudicatario: uno por ciento (1%) sobre el monto total adjudicado por cada siete (7) días o fracción superior a tres (3);
- b) Por no dar cumplimiento al contrato por causas imputables al proveedor un diez por ciento (10%) del monto adjudicado;
- c) Por responder de forma defectuosa a las condiciones determinadas en las especificaciones técnicas debido a causas imputables al proveedor: cinco por ciento (5%) del monto cotizado por el adjudicatario para el ítem correspondiente, por cada reporte informado por la autoridad de fiscalización.

Las multas que se apliquen se afectarán en el orden que establece el artículo 121 de la ley n° 2095 (texto consolidado ley n° 6764).

**26. Interpretación:** En caso de que se suscitaren divergencias entre la oferta y las bases del llamado, tendrán primacía las condiciones establecidas en los pliegos de cláusulas generales y particulares y en las especificaciones técnicas.

**Nota:** La presente contratación se regirá por las disposiciones de la ley n° 2095 texto consolidado por la ley n° 6764) y las contenidas en el Pliego Único de



Condiciones Generales, en el presente Pliego de Cláusulas Particulares y el Pliego de Especificaciones Técnicas correspondiente. Supletoriamente, será de aplicación la reglamentación vigente a la ley 2095 aprobada por el Poder Ejecutivo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, cuando no mediara regulación expresa en el presente Pliego y aquella no sea incompatible con las regulaciones aquí establecidas.

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
GENERALES Y PARTICULARES  
MANTENIMIENTO PREVENTIVO SISTEMA DE EXTINCIÓN**

**INDICE**

**SECCIÓN 1: GENERALES**

- 1.1 Objeto
- 1.2 Alcance
- 1.3 Normativa vigente
- 1.4 Informe Técnico

**SECCIÓN 2: PARTICULARES**

- 2.1 Visitas
- 2.2 Retiro de elementos

**SECCIÓN 3: TAREAS A REALIZAR**

- 3.1 Mantenimiento trimestral de extintores
- 3.2 Mantenimiento anual de extintores
- 3.3 Mantenimiento trimestral de rociadores automáticos
- 3.4 Mantenimiento anual de rociadores automáticos
- 3.5 Mantenimiento trimestral de hidrantes
- 3.6 Mantenimiento anual de hidrantes

**SECCIÓN 4: FORMALES**

- 4.1 Oferentes
- 4.2 Consultas
- 4.3 Forma de cotización y certificación



## SECCIÓN 1: GENERALES

### 1.1 Objeto

**Renglón 1** – Prestar el servicio de mantenimiento preventivo del sistema de extintores de la sede Cerrito, conforme a lo detallado en la Sección 3 y a las cantidades indicadas en la Planilla 1

**1.A – Mantenimiento trimestral de extintores sede Cerrito**

**1.B – Mantenimiento anual de extintores sede Cerrito**

**Renglón 2** – Prestar el servicio de mantenimiento preventivo del sistema de extintores de los vehículos oficiales del Tribunal Superior de Justicia, conforme a lo detallado en la Sección 3 y a las cantidades indicadas en la Planilla 2

**2.A – Mantenimiento trimestral de extintores de vehículos oficiales**

**2.B – Mantenimiento anual de extintores de vehículos oficiales**

**Renglón 3** – Prestar el servicio de mantenimiento preventivo del sistema de extintores de la sede Carlos Pellegrini, conforme a lo detallado en la Sección 3 y a las cantidades indicadas en la Planilla 3

**3.A – Mantenimiento trimestral de extintores sede Carlos Pellegrini**

**3.B – Mantenimiento anual de extintores sede Carlos Pellegrini**

**Renglón 4** – Prestar el servicio de mantenimiento preventivo del sistema de hidrantes y rociadores automáticos de la sede Carlos Pellegrini, conforme a lo detallado en la Sección 3 y a las cantidades indicadas en la Planilla 4

**4.A – Mantenimiento trimestral hidrantes y rociadores sede Carlos Pellegrini**

**4.B – Mantenimiento anual hidrantes y rociadores sede Carlos Pellegrini**

Para todos los renglones los Oferentes deberán cotizar por separado el mantenimiento trimestral y el anual.

### 1.2 Alcance

Los Oferentes deberán cotizar lo especificado en el Objeto, según las cantidades detalladas en las planillas correspondientes y las tareas descriptas en la SECCIÓN 3: TAREAS A REALIZAR para el mantenimiento preventivo anual y trimestral de los extintores de las sedes Cerrito y Carlos Pellegrini y los vehículos oficiales.



### PLANILLA 1: Extintores sede Cerrito 760

Item	Detalle	Cantidad
1	Extintor tipo ABC capacidad 5kg.	22
2	Extintor tipo ABC capacidad 1kg.	0
3	Extintor tipo CO2 capacidad 5kg.	4
4	Extintor tipo CO2 capacidad 3,5kg.	2
5	Extintor tipo HCFC capacidad 5kg.	4
6	Extintor tipo AC capacidad 10kg.	1
7	Extintor para Data Center tipo HCFC capacidad 10kg.	1

### PLANILLA 2: Extintores vehículos oficiales

Item	Detalle	Cantidad
1	Extintor tipo ABC capacidad 1Kg.	8

### PLANILLA 3: Extintores sede Carlos Pellegrini 313

Item	Detalle	Cantidad
1	Extintor tipo ABC capacidad 5Kg.	59
3	Extintor tipo CO2 capacidad 5Kg.	6
4	Extintor tipo K capacidad 5Kg.	1
5	Extintor tipo HFC-227EA "GAS NOVEK" capacidad 18Kg.	1

### PLANILLA 4: Rociadores e hidrantes sede Carlos Pellegrini 313

Item	Detalle	Cantidad
1	Rociadores automáticos respuesta estándar factor K 5,6	43
2	Hidrantes con manguera, lanza y boquilla chorro-niebla de 45mm	17

#### 1.3 Normativa vigente

El Contratista deberá cumplir con toda la normativa vigente aplicable a la actividad, a la fecha de ejecución del contrato, incluyendo como marco mínimo y no taxativo:

- Norma IRAM 3517 – Extintores portátiles: control, mantenimiento y recarga.
- Normas IRAM 3545 y 3546 – Mangueras e hidrantes contra incendio.
- Norma IRAM 3597 y/o NFPA 25 – Inspección, prueba y mantenimiento de sistemas de rociadores automáticos.
- Código de Edificación de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires vigente.
- Disposiciones y reglamentaciones vigentes de la Agencia Gubernamental de Control (AGC).

El Contratista deberá estar inscripto en el Registro de Fabricación,



Reparación, Recarga, Instalación y Control de Extintores y Equipos Contra Incendio (REECI) y en el Registro de Fabricantes, Reparadores e Instaladores de Instalaciones Fijas Contra Incendios (RIFCI).

Las tarjetas identificatorias de los equipos deberán ser las emitidas por la AGC conforme a la normativa vigente.

#### **1.4 Informe técnico**

El Contratista deberá presentar, a solicitud de la Dirección de Obras y Mantenimiento, informes técnicos de diagnóstico del estado de los extintores y sus complementos.

### **SECCIÓN 2: PARTICULARES**

#### **2.1 Visitas a las sedes**

Se deberán coordinar vía correo electrónico con la Dirección de Obras y Mantenimiento las fechas y horarios de las visitas programadas.

Si se produjera una falla, despresurización, descarga, golpe o cualquier situación que a criterio de la DOyM amerite la revisión de un equipo, el Contratista concurrirá dentro de las 24hs de recibida la solicitud. Estas visitas serán sin cargo adicional, excepto en los casos que deban realizarse reparaciones por desperfectos no contempladas en este pliego, las que deberán acreditarse previamente con un informe técnico y presentar un presupuesto que quedará sujeto a la aprobación por parte del TSJ.

#### **2.2 Retiro de elementos**

Cuando sea necesario retirar cualquier elemento para su reparación o reemplazo, el Contratista deberá dejar un remito que será firmado por él y por personal de la Dirección de Obras y Mantenimiento, en donde conste fecha, identificación del elemento y del personal que lo retira.

El acarreo del elemento a retirar se realizará por cuenta y cargo del Contratista siendo plenamente responsable por su destrucción parcial o total, pérdida del mismo o los deterioros que se produjeran por cualquier causa, obligándose a reemplazar el elemento por otro nuevo, sin uso, y de iguales características técnicas.

Siempre que se retire un extintor se deberá dejar en su lugar uno de repuesto.

En el caso de los vehículos oficiales, el Contratista tendrá la posibilidad de entregar extintores nuevos a cambio de los existentes, o bien llevarse los existentes para su control y recarga, siempre y cuando deje uno provisorio. En ningún caso los vehículos oficiales ni los puestos de los edificios pueden quedar sin extintor.

### **SECCIÓN 3: TAREAS A REALIZAR**

Las tareas que se detallan a continuación corresponden al **mantenimiento trimestral y anual** de los sistemas indicados en el Objeto del presente pliego. Las mismas deberán ejecutarse conforme a la normativa vigente y a las cantidades establecidas en las planillas correspondientes.



### **3.1 Mantenimiento trimestral de extintores**

*Aplica a sedes Cerrito, Carlos Pellegrini y vehículos oficiales*

- Control y ajustes necesarios sobre el estado general de los matafuegos, cilindro, rosca, válvula, manómetro, manguera, boquilla.
- Control de presurización. La recarga sólo se realizará en caso de descarga, pérdida de presión o vencimiento conforme a Norma IRAM 3517.
- Cambio de etiquetas IRAM de Control.
- Control y acondicionamiento de fijaciones.

### **3.2 Mantenimiento anual de extintores**

*Aplica a sedes Cerrito, Carlos Pellegrini y vehículos oficiales*

*Deberá realizarse dentro de los **15 (quince) días corridos** de iniciado el servicio.*

- Renovación de certificaciones en los organismos correspondientes.
- Cambio de etiquetas IRAM de prueba hidráulica y carga.
- Realización de pruebas hidráulicas y recarga, cuando corresponda conforme a normativa.
- Cambio de tarjetas GCBA con código QR.

### **3.3 Mantenimiento trimestral de rociadores automáticos**

*Aplica a sede Carlos Pellegrini*

- Inspección del estado del tanque de incendio ubicado en 3ºSS.
- Accionamiento de las válvulas de apertura y cierre de alimentación a reservas de agua y colectores.
- Accionamiento de las válvulas del equipo de bombeo y presurización.
- Inspección del estado de la alimentación eléctrica (tableros, disyuntores, etc.).
- Ensayo de funcionamiento de detector de flujo, panel de comando y alarma.
- Ensayo de funcionamiento del equipo de bombeo y/o presurización y del tablero eléctrico de comando.
- Verificación del funcionamiento de las estaciones de alarma.
- Verificación del estado y funcionamiento de la toma de impulsión y su conexión.

### **3.4 Mantenimiento anual de rociadores automáticos**

*Aplica a sede Carlos Pellegrini*

*Deberá realizarse dentro de los **30 (treinta) días corridos** de iniciado el servicio.*

- Vaciado total de la red.
- Determinación del área más desfavorable, considerando un mínimo de cuatro (4) rociadores, desmonte y medición de caudal, contrastando con valores mínimos normativos.
- Verificación de inexistencia de obstrucciones en las cañerías.



- Medición aleatoria de los diámetros interiores mediante método no destructivo.
- Verificación aleatoria de espesores mínimos de cañerías mediante método no destructivo.

### **3.5 Mantenimiento trimestral de hidrantes**

*Aplica a sede Carlos Pellegrini*

- Inspección del estado del tanque de incendio ubicado en 3°SS.
- Accionamiento de las válvulas de apertura y cierre de alimentación a reservas de agua y colectores.
- Verificación del funcionamiento del equipo de bombeo y presurización y del tablero eléctrico de comando.
- Verificación de la señalización reglamentaria conforme a Normas IRAM.
- Inspección de la boca de impulsión y su conexión.
- Verificación de elementos componentes de la B.I.E. (mangueras, lanzas y uniones).

### **3.6 Mantenimiento anual de hidrantes**

*Aplica a sede Carlos Pellegrini*

*Deberá realizarse dentro de los **30 (treinta) días corridos** de iniciado el servicio.*

- Vaciado total de la red.
- Retiro de mangas y las lanzas de cada nicho hidrante para su mantenimiento anual y ensayo hidráulico según normas IRAM.
- Colocación de etiquetas y obleas IRAM que certifiquen el mantenimiento realizado.
- Instalación de mangueras de reserva mientras se realiza el servicio.
- Desarme, mantenimiento y rearme de válvulas hidrantes, asegurando correcto cierre hidráulico.
- Llenado de cañerías y verificación de pérdidas.
- Toma y registro de presión estática y dinámica, y verificación de caudales mínimos normativos.
- Verificación aleatoria de diámetros interiores de cañerías mediante método no destructivo.
- Reubicación de mangueras y verificación de la estanqueidad del sistema.

Finalizadas las tareas, se deberá presentar **informe técnico detallado** y **Certificado de Operatividad** del sistema.

## **SECCIÓN 4: FORMALES**

### **4.1 Oferentes**

Los Oferentes deberán, junto con las ofertas, presentar:



- Antecedentes de trabajos de similar complejidad realizados en los últimos 5 años, incluyendo datos de contacto de los profesionales responsables de la supervisión del servicio por parte del comitente.
- Inscripción en los registros REECI y RIFCI.
- Matrícula profesional vigente del Representante Técnico.
- Declaración Jurada o constancia indicando que el Oferente cumplió con la visita de obra obligatoria a ambas sedes.

#### **4.2 Consultas**

Todas las consultas técnicas y operativas que surgieran de la lectura del presente Pliego de Especificaciones Técnicas, tanto durante la etapa de cotización como durante la ejecución del trabajo, deberán ser remitidas al correo electrónico: [obrasymantenimiento@tsjbaires.gob.ar](mailto:obrasymantenimiento@tsjbaires.gob.ar).

#### **4.3 Forma de cotización y certificación**

El pago de los servicios de mantenimiento será realizado una vez ejecutadas y certificadas la totalidad de las tareas correspondientes a cada etapa del mantenimiento de las distintas sedes e instalaciones.

Los mantenimientos trimestrales se conformarán mediante notas de fiscalización.

Los mantenimientos anuales se certificarán mediante informes técnicos, certificados y obleas correspondientes, constituyendo éstos condición necesaria para la conformidad del servicio y la habilitación del pago.

## FORMULARIOS TIPO

### 1. A. Formulario Modelo de Renuncia de Repetición

“Dejamos constancia que (...*NOMBRE DEL ADJUDICATARIO* ...) se encuentra afiliada a la ART (...*NOMBRE ART...*) y ella renuncia en forma expresa a iniciar toda acción de repetición o de regreso contra el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires o contra sus dependientes, bien sea con fundamento en el artículo 39 inciso 5 de la Ley n° 24.557 o en cualquier otra normativa, con motivo de las prestaciones en especie o dinerarias que se vea obligada a otorgar o a abonar al personal dependiente o ex dependiente de (...*NOMBRE DEL ADJUDICATARIO...*), alcanzado por la cobertura de la presente póliza, por accidentes del trabajo, enfermedades profesionales, sufridos o contraídos por el hecho o en ocasión del trabajo, o en el trayecto entre el domicilio del trabajador y el lugar de trabajo o viceversa. (...*NOMBRE ART...*) se obliga a comunicar fehacientemente al Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires los incumplimientos en que incurra el asegurado, especialmente la falta de pago en término dentro de los diez (10) días corridos de verificada. La notificación al Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires se cursará al domicilio de *Av. Roque Sáenz Peña n° 788, piso 9°, de la Ciudad de Buenos Aires*. Fuera de las causales que la ley prevé expresamente, el contrato de afiliación no podrá ser anulado, modificado, o enmendado sin la previa notificación fehaciente al Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en un plazo no inferior a diez (10) días corridos, a la dirección antes mencionada”.